



Myndigheten  
för civilt försvar

# Nationell plan för informationsförsörjning av det civila försvaret



## **Nationell plan för informationsförsörjning av det civila försvaret**

Myndigheten för civilt försvar  
651 81 Karlstad

Foto omslag: [Johner.se](https://johner.se/)/Hasse Schröder

Publikationsnummer: MCF0199 – november 2026  
ISBN-nummer: 978-91-7927-790-1

# Läsanvisning

Det här är den nationella planen för informationsförsörjning.

Det innebär att den är en del av den nationella förberedande planeringen som Myndigheten för civilt försvar ansvarar för genom sitt uppdrag att inrikta och samordna det civila försvaret. Planen är en av flera nationella planer som myndigheten har tagit fram eller ska ta fram. Nationell avser i det här fallet att planen utgår ifrån Myndigheten för civilt försvars ansvar att inrikta och samordna det civila försvaret och beskriver förutsättningar för arbetet med utgångspunkt i den nationella nivån. Planeringen behöver därför omsättas i sektorer och geografiska områden och varje aktörer behöver göra en egen planering med utgångspunkt i den nationella planen.

Planen beskriver på en övergripande nivå hur den information som krävs för att inrikta och samordna det civila försvaret ska inhämtas och delas.

Planens struktur är inspirerad av det militära fempunktsorderformatet men har anpassats för att passa civila verksamheter och en cyklisk arbetsprocess. Huvuddokumentet inriktar de olika aktörernas uppgifter gällande informationsförsörjning och förklarar övergripande processen för informationsförsörjning och kopplingen till operativa rytmer samt beskriver ett antal förutsättningar som krävs för att processen ska fungera. Huvuddokumentet är styrande.

I bilagorna finns ett mer detaljerat metodstöd för informationsförsörjning, exempelvis för att identifiera information, en fördjupning om vilken information som ska delas, en termsamling, bedömningsstöd och vägledande principer för att utveckla modellen för inriktning och samordning av det civila försvaret. Bilagorna är i huvudsak stödjande, med undantag för bilaga 2. Nationell operativ rytm för informationsförsörjning som är styrande.

Huvuddokumentet i kombination med bilagorna gör planen till en styrande, gemensam plattform, samtidigt som den utgör stöd för operativ hantering i praktiken. En uppdaterad utgåva av planen planeras till juni 2027.

## Så tolkar du ordet ska

Där planen använder **ska** innebär det en inriktning med utgångspunkt i Myndigheten för civilt försvars uppdrag att inrikta och samordna det civila försvaret.<sup>1</sup>

I de fall där **ska** utgår från ett krav i en författning, hänvisas till den aktuella författningen i en fotnot.

---

<sup>1</sup> Förordning (2008:1002) med instruktion för Myndigheten för civilt försvar

# Innehåll

|           |                                                                                               |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Syfte: Att inrikta och samordna informationsförsörjningen .....</b>                        | <b>1</b>  |
| 1.1       | Beredskapssystemet och de viktigaste samhällsfunktionerna .....                               | 2         |
| 1.2       | Målgrupp.....                                                                                 | 2         |
| 1.3       | Styrning .....                                                                                | 3         |
| <b>2.</b> | <b>Uppgift.....</b>                                                                           | <b>4</b>  |
| 2.1       | Aktörernas uppgifter inom informationsförsörjning .....                                       | 4         |
| 2.2       | Målsättning .....                                                                             | 6         |
| <b>3.</b> | <b>Informationsförsörjning.....</b>                                                           | <b>7</b>  |
| 3.1       | Process för informationsförsörjning .....                                                     | 7         |
| 3.2       | Operativ rytm .....                                                                           | 7         |
| 3.3       | Relation till andra planer.....                                                               | 10        |
| <b>4.</b> | <b>Förutsättningar och resurser .....</b>                                                     | <b>11</b> |
| 4.1       | Grundläggande förutsättningar .....                                                           | 11        |
| 4.2       | Metodologiska förutsättningar .....                                                           | 11        |
| 4.3       | Tekniska förutsättningar .....                                                                | 11        |
| 4.4       | Organisatoriska och personella förutsättningar .....                                          | 12        |
| <b>5.</b> | <b>Ansvar .....</b>                                                                           | <b>13</b> |
| 5.1       | Ansvarsförhållanden.....                                                                      | 13        |
| 5.2       | Inriktning av informationsdelningsförmåga .....                                               | 14        |
| 5.3       | Anpassning .....                                                                              | 14        |
|           | <b>Referenser och författningar .....</b>                                                     | <b>16</b> |
|           | <b>Bilaga 1: Metod för informationsförsörjning .....</b>                                      | <b>18</b> |
|           | <b>Bilaga 2. Nationell operativ rytm för informationsförsörjning .....</b>                    | <b>24</b> |
|           | <b>Bilaga 3. Identifiering av informationsbehov och informationskällor .....</b>              | <b>28</b> |
|           | <b>Bilaga 4. Fördjupning kring information som efterfrågas i beredskapsförordningen .....</b> | <b>30</b> |
|           | <b>Bilaga 5. Stöd för bedömning av påverkansgrad .....</b>                                    | <b>33</b> |
|           | <b>Bilaga 6. Skala för sannolikheter .....</b>                                                | <b>34</b> |
|           | <b>Bilaga 7. Vägledande princip, förhållningssätt och tillämpning .....</b>                   | <b>35</b> |
|           | <b>Bilaga 8. Termsamling .....</b>                                                            | <b>37</b> |

# 1. Syfte: Att inrikta och samordna informationsförsörjningen

Den här planen syftar till att inrikta och samordna **informationsförsörjningen** inom det civila försvaret.

## **Informationsförsörjning**

Att förse verksamheten med den informationen den behöver för att lösa sina uppgifter.

Informationsförsörjning används också som ett samlingsbegrepp för att dela information och att rapportera.

Tillgång till information är avgörande för att kunna fatta rätt beslut och för att en verksamhet ska fungera. Därför behöver alla aktörer säkerställa sin tillgång till och sitt skydd för den information som verksamheten är beroende av.

Alla aktörer är i någon grad beroende av information som finns hos andra. Samtidigt har de flesta aktörer information som någon annan behöver. Den information som krävs för att lösa uppgifter och fatta beslut kan finnas hos både offentliga och privata aktörer – såväl inom, som utanför det egna ansvarsområdet. Information kan också finnas hos och efterfrågas av aktörer inom Nato. Informationsförsörjning sker alltid i samverkan.

Arbetet med informationsförsörjning anpassas efter aktörens uppgifter. Uppgifterna styr därmed vilken information aktören behöver. Genom informationsförsörjningen hämtar aktören in, hanterar, använder och delar den information som behövs. För att kunna lösa sina uppgifter och fatta välgrundade beslut behöver en aktör förstå situationen inom sitt ansvarsområde.

Informationsförsörjning är en gemensam process som behöver planeras både i den förberedande planeringen och i responsplaneringen. Den sker både cykliskt enligt operativa rytmer och händelsestyrt när nya informationsbehov uppstår.

**Situationsförståelse** är den bild vi skapar utifrån den information som är tillgänglig vid en given tidpunkt. Informationsförsörjningen är verktyget för att ge aktören den information som behövs för att skapa och upprätthålla situationsförståelse. Situationsförståelsen ger aktören underlag för att bedöma läget, lösa uppgifterna och fatta beslut. När situationen, uppgifterna eller andra förutsättningar förändras så förändras även informationsbehoven, vilket gör att informationsförsörjningen behöver anpassas. På så sätt bildar uppgift, informationsförsörjning och situationsförståelse ett kontinuerligt kretslopp.

## 1.1 Beredskapssystemet och de viktigaste samhällsfunktionerna

Roller och ansvar inom det civila försvaret återfinns i beredskapsstrukturen, regleras i lagar och förordningar samt styrs av grundläggande principer. Dessa förtydligas genom den myndighetsövergripande överenskommelsen om inriktning och samordning inom det civila försvaret.<sup>2</sup>

För informationsförsörjningen innebär detta att ansvar, informationsvägar och samordningsnivåer är tydligt fastställda. Sektorsansvariga myndigheter och civilområdesansvariga länsstyrelser har ett särskilt samordningsansvar för informationsförsörjningen.

Samhällsviktiga verksamheter<sup>1</sup> upprätthåller de viktigaste samhällsfunktionerna. De viktiga samhällsfunktionerna har en hemvist i antingen en beredskapssektor eller hos en myndighet

## 1.2 Målgrupp

I planen beskrivs hur Myndigheten för civilt försvar, sektorsansvariga myndigheter, civilområdesansvariga länsstyrelser, Myndigheten för psykologiskt försvar, Riksbanken, Försvarets radioanstalt och hemvistmyndigheter ska arbeta med informationsförsörjning. Planen gäller under normala förhållanden samt vid samhällsstörningar såväl i fredstid som under höjd beredskap samt vid fullföljandet av Sveriges åtaganden inom Nato.

Övriga aktörer inom det civila försvaret ska använda planen som utgångspunkt för att planera sin egen informationsförsörjning och för att ta fram egna informationsförsörjningsplaner. Planen riktar sig särskilt till personal och beslutsfattare som arbetar med informationsinhämtning, bearbetning, analys, lägesbild, rapportering och andra operativa funktioner.

Ett antal av de viktiga samhällsfunktionerna<sup>3</sup> har sin hemvist utanför en beredskapssektor. De myndigheter som är ansvariga för en sådan viktig samhällsfunktion benämns hemvistmyndighet.

---

<sup>2</sup> Vägledande principer för fortsatt utveckling av samverkan och ledning i civilt försvar, ärendenummer 2025–07752

<sup>3</sup> Lista med de viktigaste samhällsfunktionerna, MCF0018 – januari 2026.

## 1.3 Styrning

Det civila beredskapsrådet har beslutat att Gemensamma grunder – ramverk för ledning och samverkan ska användas för inriktning och samordning inom det civila försvaret.<sup>4</sup> De arbetssätt som beskrivs i planen baseras på ramverket.

Civila beredskapsrådet har beslutat om vägledande principer för fortsatt utveckling och ledningsstruktur<sup>5</sup>. Nationell plan för informationsförsörjning utgår från och tydliggör principen om informationsförsörjning.

Planen ersätter inte krav i lagar, förordningar och föreskrifter, utan förtydligar och kompletterar dessa.

---

<sup>4</sup> Inriktning för samarbete inom civilt försvar, Civilt beredskapsråd den 1 oktober 2025

<sup>5</sup> Vägledande principer för fortsatt utveckling av samverkan och ledning i civilt försvar

## 2. Uppgift

Samtliga aktörer inom det civila försvaret ska säkerställa en ändamålsenlig informationsförsörjning som möjliggör situationsförståelse. Situationsförståelsen syftar till att kunna fatta beslut med största möjliga effekt.

Genom att beskriva arbetsprocessen samt förklara begrepp och metoder ska planen skapa förutsättningar för en effektiv, strukturerad och samordnad informationsförsörjning. Den ska bidra till att aktörerna inom det civila försvaret har förmåga att identifiera, tillgängliggöra, rapportera och dela information, såväl inom sitt eget ansvarsområde som till andra aktörer som har behov av information.

Planen beskriver den gemensamma strukturen och sätter ramarna för beredskapssystemets informationsförsörjning. Planen utgör styrning för hur sektorsansvariga myndigheter och civilområdesansvariga länsstyrelser ska arbeta med informationsförsörjning inom respektive sektor och civilområde.

### 2.1 Aktörernas uppgifter inom informationsförsörjning

Aktörerna ska fastställa och dokumentera sina strukturer, rytmer och arbetssätt för informationsförsörjning genom att ange:

- hur informationsbehov identifieras (se bilaga 3. Identifiering av informationsbehov och informationskällor),
- krav på informationssäkerhet, hur information hämtas in, hanteras och delas,
- vilka kontaktvägar och forum som används,
- operativ rytm
- hur återkoppling ska ske.

Dessa delar ska vara beslutade och kommunicerade inom det egna ansvarsområdet. Strukturen ska kunna anpassas för att möta skiftande behov vid samhällsstörningar såväl i fredstid som under höjd beredskap samt vid fullföljandet av Sveriges åtaganden inom Nato, men utgångspunkten ska alltid vara att de grundläggande arbetssätten är fastställda i förväg.

#### 2.1.1 Alla aktörer

- Upprätthåller situationsförståelse inom sitt ansvarsområde.
- Identifierar sitt informationsbehov utifrån sina uppgifter vid normala förhållanden samt vid samhällsstörningar såväl i fredstid som under höjd beredskap samt vid fullföljandet av Sveriges åtaganden inom Nato.
- Bedömer skyddsnivån på informationen.

- Identifierar beroenden till andra aktörer och samverkar enligt strukturen.
- Identifierar vilka informationskällor som information behöver hämtas från.
- Verkar för interoperabilitet inom beredskapsstrukturen och alliansen.
- Samlar in och tar emot information.
- Delar och tillgängliggör den information som interna och externa funktioner och aktörer behöver.

### **2.1.2 Myndigheten för civilt försvar**

- Upprätthåller nationell situationsförståelse av det aktuella läget och riskerna. Den är ett underlag som delas för att stödja beslutsfattande och åtgärder i Regeringskansliet och i det aktörsgemensamma arbetet.
- Genomför samverkanskonferenser. Myndigheten för civilt försvar håller i en samverkanskonferens för alla beredskapsmyndigheter som genomförs varje vecka, samt en samverkanskonferens för myndighetschefer som genomförs en gång i månaden.
- Är sammanhållande för nationella operativa forum, exempelvis Operativt chefsforum, inriktnings och samverkansfunktion (ISF) och analys och beslutsstöd (ABS).

### **2.1.3 Sektorsansvariga myndigheter**

- Upprätthåller situationsförståelse inom sina ansvarsområden utifrån förmågan att upprätthålla de viktiga samhällsfunktioner som finns inom beredskapssektorn.
- Samverkar med geografiskt områdesansvariga myndigheter, främst civilområdesansvariga länsstyrelser, för att bedöma behovet av geografiskt anpassad information.
- Är sammanhållande för samverkanskonferenser och andra operativa forum inom beredskapssektorerna.
- Den sektorsansvariga myndigheten inhämtar, bearbetar och delar information med de myndigheter som ingår i beredskapssektorn.
- Anpassar beredskapssektorns operativa rytm till den nationella operativa rytmen.

### **2.1.4 Civilområdesansvariga länsstyrelser**

- Upprätthåller situationsförståelse inom sitt geografiska ansvarsområde.
- Samverkar med de sektorsansvariga myndigheterna för att bedöma behovet av geografiskt anpassad information.
- Är sammanhållande för samverkanskonferenser och andra operativa forum inom civilområdet.

- Den civilområdesansvariga länsstyrelsen inhämtar, bearbetar och delar information med de länsstyrelser och övriga relevanta aktörer som ingår i civilområdet.
- Anpassar civilområdets operativa rytm till den nationella operativa rytmen.

### **2.1.5 Hemvistmyndigheter**

- Upprätthåller situationsförståelse inom den viktiga samhällsfunktion som myndigheten ansvarar för.
- Hemvistmyndigheten inhämtar, bearbetar och delar information med de aktörer, inklusive näringsliv och civilsamhället, som krävs för att situationsförståelsen ska kunna upprätthållas.
- Anpassar sin operativa rytm till den nationella operativa rytmen.

## **2.2 Målsättning**

Informationsförsörjningen sker strukturerat enligt denna plan. Samtliga aktörer har förmåga att upprätthålla informationsförsörjningen under normala förhållanden samt vid samhällsstörningar såväl i fredstid som under höjd beredskap samt vid fullföljandet av Sveriges åtaganden inom Nato.

Samtliga aktörer inom det civila försvaret har tillgång till den information de behöver för att lösa sina uppgifter och fatta välgrundade beslut.

Informationsutbytet behöver ske löpande vid behov och enligt den beslutade operativa rytmen.

## 3. Informationsförsörjning

### 3.1 Process för informationsförsörjning

#### 3.1.1 Avsedd inriktning

Alla berörda aktörer använder processen för informationsförsörjning för att tillse att de har den information de behöver för sin situationsförståelse och för att kunna utföra sina uppgifter.

Alla aktörer upprätthåller ständigt en situationsförståelse inom sitt ansvarsområde utifrån de kategorier av information som beskrivs i bilaga 4.

#### 3.1.2 Processbeskrivning

| Steg | Vad ska göras?                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | <b>Identifiera informationsbehov och källor</b><br>Myndigheten identifierar vilken information de behöver och var den finns.                                                                                                                                                |
| 2    | <b>Hantera information</b><br>Myndigheten informationssäkerhetsklassar informationen och hanterar den enligt klassning.                                                                                                                                                     |
| 3    | <b>Hämta in, bearbeta och analysera information</b><br>Myndigheten samlar in information samt bearbetar och analyserar informationen.                                                                                                                                       |
| 4    | <b>Använda, dela och tillgängliggöra informationen</b><br>Myndigheten använder informationen för att upprätthålla sin situationsförståelse, delar och tillgängliggör sin sammanställda information till berörda aktörer i beredskapsstrukturen enligt den operativa rytmen. |
| 5    | <b>Återkoppla</b><br>Myndigheten återkopplar till de aktörer som delat information, både enligt den operativa rytmen och det som gått utanför denna.                                                                                                                        |

Tabell 1: Process för informationsförsörjning

En detaljerad beskrivning av respektive steg finns i bilaga 1. Metod för informationsförsörjning.

### 3.2 Operativ rytm

En effektiv informationsförsörjning kräver en gemensam och skalbar operativ rytm för informationsdelning, bearbetning och analys som stödjer samlad lägesbild, samverkan och beslutsfattande. Det gäller vid normala förhållanden samt vid samhällsstörningar såväl i fredstid som under höjd beredskap. Det finns många operativa rytmer som löper parallellt och tillsammans bildar en större helhet.

I detta dokument är fokus den nationella operativa rytmen för informationsförsörjning inom det civila försvaret. Den utgår från Myndigheten för civilt försvars uppdrag som beskrivs i 22 § samt 12 § andra stycket i förordningen (2022:524) om statliga myndigheters beredskap.

Utifrån den nationella rytmen behöver alla sektorsansvariga och geografiskt områdesansvariga myndigheter anpassa sina respektive operativa rytmer för att medverka i och bidra till den nationella rytmen. Behovet av stärkt samverkan (aktörsgemensamt arbete) och en tätare operativ rytm kan lyftas av alla aktörer. Myndigheten för civilt försvar beslutar om stärkt samverkan ska initieras på nationell nivå.

Inom ramen för alla rytmer ansvarar Myndigheten för civilt försvar, sektorsansvariga myndigheter, civilområdesansvariga länsstyrelser, för att ta fram samlade lägesbilder för sina respektive ansvarsområden och dela dessa med berörda aktörer.

Varje aktör ska dessutom på förfrågan från en annan aktör kunna ge en bild av läget i sitt ansvarsområde. Bilden ska utgå från den uppgiftslämnande aktörens egen situationsförståelse och vara tillräckligt aktuell för att göra informationen användbar.

### 3.2.1 Månadsrytm – ordinarie samverkan

Månadsrytmen är den ordinarie samverkan som alltid pågår, under normala förhållanden samt vid samhällsstörningar såväl i fredstid som under höjd beredskap. Den innehåller följande aktiviteter som utförs varje månad och syftar till att skapa fördjupad förståelse, identifiera risker och bidra till utveckling av förmåga över tid.

- **Nationella samlade lägesbilder.** Myndigheten för civilt försvar begär en gång i månaden in information från sektorsansvariga myndigheter och civilområdesansvariga länsstyrelser, i syfte att upprätthålla situationsförståelse och en samlad lägesbild på nationell nivå. Den nationella samlade lägesbilden utgör underlag för beslut om nationell inriktning för det civila försvaret, samt syftar till att informationsförsörja och stödja Regeringskansliet. Myndigheten för civilt försvar delar också en situationsförståelse på månadsbasis till Försvarmakten, alla beredskapsmyndigheter och andra berörda aktörer.
- **Lägesbilder från sektorsansvariga myndigheter och civilområdesansvariga länsstyrelser.** Sektorsansvariga myndigheter och civilområdesansvariga länsstyrelser tar varje månad fram samlade lägesbilder för sina ansvarsområden och delar dessa med berörda aktörer.

- **Myndigheten för civilt försvar genomför samverkanskonferenser och håller i andra operativa forum på nationell nivå.<sup>6</sup>**

Detaljer kring månadsrytmen återfinns i bilaga 2.

### **3.2.2 Veckorytm – stärkt samverkan**

Veckorytmen syftar till att ge situationsförståelse och en nationell samlad lägesbild vid en samhällsstörning såväl i fredstid som under höjd beredskap. Lägesbilden ska ligga till grund för operativa prioriteringar och tas fram av Myndigheten för civilt försvar.

Vid stärkt samverkan tas den nationella samlade lägesbilden fram veckovis. Men beroende på händelseutvecklingen kan rytmen behöva ändras, till exempel genom att en nationell samlad lägesbild tas fram varannan vecka. Vid stärkt samverkan kan såväl frågeställningar som insamlingsperioder förändras för att anpassas till den aktuella händelse som skapat behovet av stärkt samverkan.

Den veckovisa samlade lägesbilden är ett underlag för att informationsförsörja och stödja Regeringskansliet samt för att stödja beslutsfattande och åtgärder i det aktörsgemensamma arbetet.

Även inom veckorytmen kan det behövas sektorslägesbilder och lägesbilder som bygger på det geografiska områdesansvaret.

Detaljer kring veckorytmen återfinns i bilaga 2.

### **3.2.3 Dagsrytm – stärkt samverkan**

Dagsrytmen syftar till att vid en samhällsstörning såväl i fredstid som under höjd beredskap ge en daglig samlad bedömning baserad på respektive aktörs löpande situationsförståelse inom ansvarsområdet. Bedömningen ska ge en omedelbar överblick för att göra det möjligt att vidta snabba åtgärder. Vid stärkt samverkan kan den dagliga samlade bedömningen tas fram varje dag av Myndigheten för civilt försvar som bygger på en stående begäran om information från berörda aktörer.

Vid stärkt samverkan kan alla tre rytmer (månad, vecka och dag) löpa parallellt, men det behöver inte alltid vara så.

Detaljer kring dagsrytmen återfinns i bilaga 2.

---

<sup>6</sup> Informationsdelning sker även i etablerade mötesforum, dessa behandlas i nuläget inte i plan för informationsförsörjning. Detta då plan för systemsamordning är under framtagande, när den är fastställd kommer den operativa rytmen i föreliggande plan uppdateras.

### **3.2.4 Rytmlös informationsdelning**

En del av informationen som olika verksamheter behöver för sina uppgifter och sitt beslutsfattande följer ingen rytm. Det kan röra sig om information som hämtas direkt från en datakälla eller genom olika former av spontant utbyte av information mellan verksamheter och aktörer. Även informationsbehov som inte tillgodoses via processer inom de operativa rytmerna behöver finnas med i informationsförsörjningsplanen.

### **3.2.5 Samordning**

Rytmen för informationsförsörjning i ordinarie och stärkt samverkan på nationell nivå styr hur samverkan behöver ske inom respektive sektor och civilområde samt i beredskapssystemet som helhet.

De operativa rytmerna ska kopplas till såväl regelbundna som situationsanpassade samverkansmöten på nationell, högre regional, regional och lokal nivå samt i sektorerna.

Vid stärkt samverkan behövs ofta situationsanpassade samverkansmöten och beslutsforum utöver informationsdelning. Det kan till exempel bli aktuellt med Inriktnings- och samordningsforum och Analys och beslutsstöd. Därtill kan bilaterala dialoger behöva ske mer frekvent mellan specifika aktörer. Vilka aktörer det gäller beror på samhällsstörningens karaktär.

## **3.3 Relation till andra planer**

Planen för informationsförsörjning är en plan på nationell nivå, precis som exempelvis nationell beredskapsplan för gränsöverskridande storskalig utrymning och nationell plan för värdlandsstöd till internationella civila aktörer.

I 10 § MSBFS 2025:4 föreskrivs ett antal planer. Varje beredskapsmyndighet ska göra en egen analys av hur planerna förhåller sig till varandra och vilka beroenden som finns mellan planerna.

Vid upprättandet av aktörernas interna informationsförsörjningsplaner såväl vid upprättandet av informationsförsörjningsplaner för respektive ansvarsområde ska den nationella planen beaktas.

Sammanfattningsvis innebär det att alla aktörer kommer att omfattas av ett antal olika informationsförsörjningsplaner, minst den egna interna och den för det ansvarsområde aktören ingår i.

## 4. Förutsättningar och resurser

### 4.1 Grundläggande förutsättningar

Informationsförsörjningen ska vara en del av myndighetens ledningssystem i såväl metodik, organisation som i tekniska stödsystem. Det förutsätter att informationsförsörjningen är planerad, resurssatt och övad<sup>7</sup>.

Informationsförsörjningen är en process som ska pågå löpande över tid och anpassas efter den rådande situationen.

En effektiv och ändamålsenlig informationsförsörjning förutsätter interoperabilitet. Interoperabilitet kräver gemensamma förhållningssätt, arbetssätt, ett gemensamt språk och tekniska system som kan överföra informationen.

### 4.2 Metodologiska förutsättningar

De arbetssätt som beskrivs i planen baseras på Gemensamma grunder – Ramverk för ledning och samverkan.<sup>8</sup>

Informationsförsörjning är en stödjande process för att skapa underlag för såväl egna beslut och aktörsgemensamma inriktningar. Den behöver därför vara en del av myndigheternas planer för ledning och samverkan vid samhällsstörningar såväl i fredstid som under höjd beredskap.

### 4.3 Tekniska förutsättningar

Samtliga berörda myndigheter ska ha förmåga att använda de system som föreskrivs i 2 § MSBFS 2025:3 samt 15 § MSBFS 2025:4 för att dela information.

Vidare ska alla myndigheter ha förmåga att dela information med telefoni via det publika telefonnätet samt med e-post via internet.

Fler tekniska system kan behövas för att uppnå en ändamålsenlig informationsförsörjning. Informationsförsörjningsplanen ger ingångsvärden till sambandsplaneringen<sup>9</sup>.

---

<sup>7</sup> 8, 9, 10, 11 §§ MSBFS 2025:4.

<sup>8</sup> Alla publikationer som ingår i Ramverket finns publicerade på Myndigheten för civilt försvars webbsida: <https://www.mcf.se/sv/amnesomraden/beredskap-for-kris-och-krig/ledning-och-samverkan/gemensamma-grunder--ramverk-for-ledning-och-samverkan/>

<sup>9</sup> Samband – Handbok för civilt försvar, kapitel 8 (MCF0098 – mars 2026).

## 4.4 Organisatoriska och personella förutsättningar

Informationsförsörjningen ska vara tydligt organiserad på ett sätt som tillåter den att vara ett stöd för beslutsfattande i alla lägen. Organisationen ska kunna anpassas från normala förhållanden till samhällsstörningar såväl i fredstid som under höjd beredskap.<sup>10</sup>

Informationsförsörjningen ska stödjas av en sambandsorganisation med samma uthållighet.

De personer som arbetar med informationsförsörjning och samband ska vara utbildade, övade och tränade.

---

<sup>10</sup> Vägledning – Krigsbemanningsplan (MCF0126 – april 2026)

## 5. Ansvar

### 5.1 Ansvarsförhållanden

Roller och ansvar inom det civila försvaret återfinns i beredskapsstrukturen, regleras i lagar och förordningar samt styrs av grundläggande principer. Dessa förtydligas genom den myndighetsövergripande överenskommelsen om samordning och inriktning inom det civila försvaret.

För informationsförsörjningen innebär detta att ansvar, informationsvägar och samordningsnivåer är tydligt fastställda. Informationsansvaret inom ett ansvarsområde omfattar inte enbart den egna verksamheten, utan även läget inom det bredare ansvarsområdet där andra aktörer bedriver verksamhet.

| Aktör                               | Samordningsansvar                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Myndigheten för civilt försvar      | <i>Nationellt</i><br>Nationell situationsförståelse av det samlade läget inom totalförsvarets civila del, baserat på beredskapsmyndigheternas information via högre regionala och sektoriella analyser. Myndigheten för civilt försvar ger även stöd till Regeringskansliet. |
| Sektorsansvariga myndigheter        | <i>Sektorsansvar</i><br>Analyser av de viktigaste samhällsfunktionerna baserade på information från ingående beredskapsmyndigheter och andra aktörer inom sektorns ansvarsområde.                                                                                            |
| Civilområdesansvariga länsstyrelser | <i>Högre regionalt</i><br>Högre regionala analyser baserad på informationen från ingående län och från beredskapssektorerna.                                                                                                                                                 |
| Länsstyrelser                       | <i>Regionalt</i><br>Ansvarar för regionala analyser baserad på information från kommuner och andra aktörer i länet.                                                                                                                                                          |
| Kommuner                            | <i>Lokalt</i><br>Ansvarar för lokala analyser baserad på information om den samhällsviktiga verksamheten i det kommunala geografiska området.                                                                                                                                |

Tabell 2: Ansvarsförhållanden i informationsförsörjningen

#### 5.1.1 Näringslivets roll

Näringslivet spelar en central och växande roll för det civila försvarets informationsförsörjning. Det innebär att offentliga aktörer i hög grad är beroende av att näringslivet delar information. Beroendet skiljer sig åt, och varje aktör måste utifrån sina specifika behov etablera kontaktvägar och sätt att dela information och

arbeta med relevanta näringslivsaktörer. Samverkan med näringslivet bör bygga på etablerade relationer och regelbunden dialog.<sup>11</sup>

Genom att dela information i vardagen kan arbetssätt testas, utvärderas och utvecklas för att fungera bättre även vid samhällsstörningar såväl i fredstid som under höjd beredskap.

## **5.2 Inriktning av informationsdelningsförmåga**

Samtliga samordningsansvariga aktörer ska ha förmåga att leda och samordna delning av information.

## **5.3 Anpassning**

Processen för informationsförsörjning pågår ständigt, men för att tillgodose behoven av information vid ett förändrat läge krävs att samverkan och informationsförsörjningen anpassas till det rådande läget. Alla aktörer har ansvar för att dels anpassa sin egen informationsförsörjning, dels meddela behov av förändringar till samordningsansvariga aktörer.

Alla aktörer har ett ansvar för att uppmärksamma samordningsansvarig aktör på att det finns ett behov av aktörsgemensam hantering som behöver mötas med en strukturerad informationsförsörjningsprocess. Ytterst är det Myndigheten för civilt försvar som beslutar om anpassningar av den nationella aktörsgemensamma hanteringen och tillhörande informationsförsörjning. Sektorsansvariga myndigheter och civilområdesansvariga länsstyrelser ansvarar i sin tur för anpassningar inom sina ansvarsområden.

Anpassningarna kan bland annat gälla:

- Operativ rytm – andra tidsspann för informationsdelning.
- Val av källa – en eller flera källor kan få ändrad tillgänglighet utifrån händelser och samhällstillstånd.
- Deltagande aktörer – alla aktörer berörs inte av alla händelser och deltar inte i all informationsdelning.
- Tillkommande aktörer – vid kris eller höjd beredskap kan behov av samverkan och informationsdelning uppstå med ytterligare nationella och internationella aktörer.

---

<sup>11</sup> Avsnitt 5, 7.1, 7.4 och 9.1 Vägledning för privat-offentlig samverkan (MCF0127 – maj 2026).

- Informationsinnehåll – fler eller färre detaljer, anpassning av innehållet för att till exempel kunna dela information med hjälp av andra tekniska lösningar.
- Ökade krav på informationsdelning inom den egna organisationen. De som tar fram samlade lägesbilder ansvarar för att informationsdela utåt i beredskapssystemet. Det samma gäller de som tillhandahåller data och information i andra format. Det gäller alla nivåer i systemet.
- Sträva efter dialog inför beslut som påverkar andra. Innan beslut fattas inom ramen för hanteringen av en samhällsstörning eftersträvas dialog med berörda aktörer. Dialogen ger aktörerna möjlighet att lämna synpunkter på kommande beslut alternativt tid för att vidta nödvändiga åtgärder kopplat till beslutet.

Den som planerar för stärkt samverkan ska så snart som möjligt förvarna de aktörer som ska ingå och övriga berörda.

# Referenser och författningar

Aktörsgemensamt arbete – Organisering och roller, MCF0046 – februari 2026.

Centrala koncept – En grund för aktörsgemensamt arbete med ledning, samverkan och övrig styrning, MCF0050 – mars 2026.

Förhållningssätt för effektiv hantering av samhällsstörningar, MCF0094 –juni 2026.

Gemensamma grunder – Konceptuell grund. Termsamling, MCF0113 – april 2026.

Gemensamma grunder – termsamling Samband, MSB2625 – september 2025.

Inriktning för samarbete inom civilt försvar, Civilt beredskapsråd den 1 oktober 2025, MSB2025-07752.

Lista med de viktigaste samhällsfunktionerna – Utgångspunkt för att stärka samhällets beredskap, MCF0018 – januari 2026.

Om rapportering – vad innebär det för aktörerna? MCF0091 – juni 2026.

Process för samlad lägesbild – Beskrivning steg för steg, MCF0051 – maj 2026.

Samband – Handbok för civilt försvar, MCF0098 – mars 2026.

Ta fram en aktörsanalys, MCF0056 – april 2026.

Underlag för samlad lägesbild, MCF0069 – april 2026.

Utgångspunkter för totalförsvaret 2025–2030, FM2025-19772:2. MSB 2025–08877.

Vägledande principer för fortsatt utveckling av samverkan och ledning i civilt försvar, ärendenummer 2025–07752.

Vägledning för privat-offentlig samverkan. För stärkt krisberedskap och civilt försvar. MCF0127 – maj 2026.

Vägledning för sambandsplanering. MCF0148 – maj 2026.

Vägledning – Krigsuppgiftsförteckning – En del i beredskapsmyndigheternas planering av krigsorganisation, MCF0111 – april 2026.

Säkerhetsskyddslag (2018:585).

Säkerhetsskyddsförordning (2021:955).

Förordning (2022:524) om statliga myndigheters beredskap.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSBFS 2020:6) föreskrifter om informationssäkerhet för statliga myndigheter.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSBFS 2025:3) föreskrifter om civila myndigheters signalskyddsberedskap.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSBFS 2025:4) föreskrifter och allmänna råd om statliga myndigheters uppgifter inför och vid höjd beredskap.

# Bilaga 1: Metod för informationsförsörjning

I planen beskrivs hur Myndigheten för civilt försvar, sektorsansvariga myndigheter och civilområdesansvariga länsstyrelser ska arbeta med informationsförsörjning. Planen anger den gemensamma strukturen och rytmen för arbetet på nationell nivå och sätter ramarna för respektive sektor och civilområde samt hur denna struktur ska omsättas i rutiner och arbetssätt.

Aktörerna ska fastställa och dokumentera sina arbetssätt och strukturer för informationsförsörjning. Detta innebär att ange hur informationsbehov identifieras, krav på informationssäkerhet, hur information hämtas in och delas, vilka kontaktvägar och forum som används, operativ rytm och hur återkoppling ska ske. Dessa delar ska vara beslutade och kommunicerade inom det egna ansvarsområdet. Strukturen ska kunna anpassas för att möta skiftande behov vid olika samhällsstörningar, såväl i fredstid som inför och under höjd beredskap, men utgångspunkten ska alltid vara att de grundläggande arbetssätten är fastställda i förväg.

Utöver det rytm bundna informationsutbytet finns också data- och informationsdelning som sker oberoende av rytm, exempelvis via automatiserat informationsutbyte mellan tekniska system, exempelvis via applikationsprogrammeringsgränssnitt (API).

Processen beskrivs linjärt, men situationen kan göra vissa av stegen slås ihop eller genomförs samtidigt. Vidare kommer det i många fall pågå parallella informationsförsörjningsprocesser. En god situationsförståelse är avgörande för en effektiv informationsförsörjning – samtidigt som en effektiv informationsförsörjning är avgörande för en god situationsförståelse.

## Identifiera informationsbehov och informationskällor

Informationsbehovet hos en aktör beror på vilken verksamhet som ska bedrivas vid normala förhållanden samt vid samhällsstörningar såväl i fredstid som under höjd beredskap och aktörens samlade uppdrag inom sitt ansvarsområde.

Beredskapsmyndigheter ska enligt beredskapsförordningen<sup>12</sup> ha identifierat och förtecknat vilka delar av deras verksamhet som är samhällsviktiga. Förteckningen kan användas för att identifiera vilken information som krävs för att myndigheten ska kunna bedriva den samhällsviktiga verksamheten. Vid höjd beredskap ska

---

<sup>12</sup> Förordning (2022:524) om statliga myndigheters beredskap.

verksamheten fokusera på totalförsvaret, och då är krigsuppgiftsförteckningen<sup>13</sup> det huvudsakliga underlaget.

Med utgångspunkt i informationsbehovet ska aktören kartlägga och dokumentera relevanta informationskällor. Oavsett vilken nivå i beredskapsstrukturen en myndighet befinner sig på ska en systemsyn behållas och på så sätt bidra till en ändamålsenlig nationell informationsförsörjning.

## Hantera information

Både förteckningen över informationsbehovet och den information som hämtas in och delas ska informationssäkerhetsklassas<sup>14</sup> enligt gällande arbetssätt samt interna och externa krav. I verksamheter som omfattas av säkerhetsskyddsregleringen<sup>15 16</sup> ska informationen säkerhetsskyddsklassificeras.<sup>17</sup> Informationens skyddsvärde avgör i vilka system informationen får lagras, bearbetas och distribueras samt hur den ska destrueras. För verksamheter som omfattas av säkerhetsskyddsreglering finns lagstadgade krav på både systemstöd<sup>18</sup> och personal.<sup>19</sup> Särskilda regler gäller också för hantering av information inom Nato.

### Stöd för säker hantering av information

- Metodstöd för systematiskt informationssäkerhetsarbete<sup>20</sup>
- Vägledning i säkerhetsskydd – informationssäkerhet<sup>21</sup>
- Directive on the security of Nato classified information<sup>22</sup>

Fler vägledningar inom säkerhetsskydd finns på Säkerhetspolisens webbplats<sup>23</sup>.

## Hämta in, bearbeta och analysera information

Det identifierade informationsbehovet och den etablerade beredskapsstrukturen<sup>24</sup> styr vilka källor och arbetssätt som används för att hämta in information. Utgångspunkten är att likartade arbetssätt ska användas i hela hotskalan.

Inhämtningen kan ske från datakällor via tillgång till databaser eller datasjöar, eller utbytas muntligt eller skriftligt. Förmedlingen kan exempelvis ske via automatiserat informationsutbyte mellan tekniska system, exempelvis

<sup>13</sup> Vägledning Krigsuppgiftsförteckning: MCF0111 – april 2026.

<sup>14</sup> MSBFS 2020:6 föreskrifter om informationssäkerhet för statliga myndigheter.

<sup>15</sup> Säkerhetsskyddslag (2018:585).

<sup>16</sup> Säkerhetsskyddsförordning (2021:955).

<sup>17</sup> Säkerhetsskyddsförordning (2021:955) kap 2.

<sup>18</sup> Säkerhetsskyddsförordning (2021:955) kap.3.

<sup>19</sup> Säkerhetsskyddsförordning (2021:955) kap.5.

<sup>20</sup> [Metodstöd för systematiskt informationssäkerhetsarbete.](#)

<sup>21</sup> [Vägledning i säkerhetsskydd – Informationssäkerhet.](#)

<sup>22</sup> [Directive on the security of Nato classified information](#)

<sup>23</sup> [Vägledningar säkerhetsskydd.](#)

<sup>24</sup> <https://www.mcf.se/sv/amnesomraden/beredskap-for-kris-och-krig/beredskapssystemet/det-civila-beredskapssystemet/>

applikationsprogrammeringsgränssnitt (API:er), i mötesforum, bilaterala samtal, WIS-portalen, förfrågningar eller begäran om information via frågor i utskick.

### **Etablera arbetssätt för informationsinhämtningen**

Vid mer omfattande samhällsstörningar deltar många aktörer i den gemensamma hanteringen. Aktörerna behöver dela information både för att kunna lösa sina egna och de aktörsgemensamma uppgifterna. Det innebär att informationsförsörjningen behöver komma igång snabbt vilket kräver fastställda strukturer och överenskomna arbetssätt.

Varje sektor och civilområde ska på förhand etablera strukturer och operativ rytm för informationsförsörjning inom sitt ansvarsområde. I första hand ska befintliga forum och strukturer användas. Sektorsansvariga myndigheter och civilområdesansvariga länsstyrelser ska fastställa rutiner och arbetssätt för hur information ska förmedlas inom och mellan de olika samordningsansvaren. Dessa rutiner ska ange:

- när informationsinhämtning initieras,
- hur underlag ska lämnas,
- vilka hålltider som gäller och
- hur återkoppling ska ske.

Samverkan med näringslivet<sup>25</sup> och/eller civilsamhällesorganisationer ska integreras i strukturen där det är relevant.

För informationsinhämtning som inte följer en rytm behöver aktuella arbetssätt tas fram och dokumenteras. Information som hämtas från databaser och utbyts automatiserat via tekniska system, är inte bundna till en operativ rytm. Utvecklingen går allt mer mot att tillhandahålla information och data via dataströmmar för att möta ökande krav på snabb delning av data och information inom totalförsvaret och alliansen.

Vid nya samhällsstörningar, där många aktörer har ett förändrat informationsbehov ska Myndigheten för civilt försvar, sektorsansvariga myndigheter och civilområdesansvariga länsstyrelser ta fram en aktörsanalys<sup>26</sup> för att säkerställa att rätt aktörer involveras i hanteringen och informationsförsörjningen. Aktörsanalysen ska genomföras snarast möjligt i hanteringen och ligga till grund för beslut om:

- vilka aktörer som ska delta,
- vilka informationsbehov som ska prioriteras och
- hur arbetet ska organiseras.

---

<sup>25</sup> Avsnitt 5 Vägledning för privat-offentlig samverkan, MCF0127 – maj 2026.

<sup>26</sup> Ta fram en aktörsanalys, MCF0056 – april 2026.

I aktörsanalysen identifieras vilka aktörer som berörs samt vilka som har och vilka som behöver information. Den samordnande myndigheten bjuder därefter in berörda aktörer till ett möte i befintlig struktur. På mötet ska arbetssätt etableras, informationsbehov prioriteras, former för inhämtning, användning och delning av information fastställas samt den operativa rytmen beslutas. Mötesresultatet ska dokumenteras och kommuniceras till berörda aktörer.

Inbjudan till mötet ska skickas för kännedom till en bredare krets än de som direkt berörs av den aktuella hanteringen. Alla aktörer har ett ansvar för att meddela den samordnande myndigheten att de också är berörda eller har viktig information som andra behöver ta del av. Men de har också ansvar för att bedöma om det är bättre att avstå från att delta i mötet om de inte är berörda av den aktuella situationen.

### Ge tydliga instruktioner

En förfrågan eller begäran om information<sup>27</sup> ska anpassas till situation och mottagare. Använd vedertagen terminologi<sup>28</sup> och fastställda formulär. Frågorna ska vara tydliga och inte kunna misstolkas. Frågorna ska fokusera på den svarande aktörens bedömningar, prognoser och åtgärder och utformas så att de direkt stödjer beslut och åtgärder i den gemensamma hanteringen.

Följande ska framgå tydligt för att ge den svarande aktören förutsättningar att bidra med information av god kvalitet:

- **Syftet** med förfrågan, **vilken information** som behövs och **hur den ska användas**.
- **Behov av tillgång till datakälla**. För rytmöst utbyte av data anges vilken användare eller organisation eller vilket system som behöver ges behörighet.
- **Uppge svarstid**, om svarstiden är kort förklara varför.
- **Tidsintervall** som frågan gäller.
- **Frekvens för rapportering/informationsdelning**. Ange om det är en engångsförfrågan eller om den är löpande och i så fall hur länge. **Vem svaret ska skickas till** och kontaktperson vid frågor.
- **Hur svaret ska skickas**. System och arbetssätt ska uppfylla kraven på säker informationshantering<sup>29, 30</sup>.

---

<sup>27</sup> Kan likställas med en request for information (RFI).

<sup>28</sup> Bilaga 3: Lista över termer och begrepp, Gemensamma grunder: Konceptuell grund – Termsamling, MCF0113, april 2026 samt Gemensamma grunder: Termsamling Samband, MSB2625 – september 2025.

<sup>29</sup> Om säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska hämtas in så ska säkra kryptografiska funktioner (signalskyddssystem) användas.

<sup>30</sup> [Directive on the security of Nato classified information](#)

- **Hur återkoppling ges** till den som besvarat förfrågan eller begäran.

## **Bearbeta och analysera**

När informationen har samlats in behöver den bearbetas och analyseras. För att analysarbetet ska vara effektivt krävs en metod för hur informationen ska bearbetas. Varje aktör behöver anpassa metoden utifrån sina behov och förutsättningar. För lägesbildsarbete kan till exempel Process för samlad lägesbild användas som stöd.<sup>31</sup> Bearbetning och analys av data som samlas in kontinuerligt ska också beskrivas. Bearbetning och analys av informationen ska ge underlag för beslut och åtgärder.

## **Använda, dela och tillgängliggöra information**

Varje aktör ska hämta in den information som behövs för att lösa det egna uppdraget. Aktörerna ska även hämta in den information som behövs för att bidra till det samordningsansvar<sup>32</sup> som respektive aktör ingår i, och därmed också kunna svara på förfrågningar eller begäran om information från andra.

Myndigheten för civilt försvar, sektorsansvariga myndigheter, civilområdesansvariga länsstyrelser och hemvistmyndigheter ska dela information vidare inom sina ansvarsområden. Detta arbetssätt ska användas inom såväl beredskapssektorer som det geografiska områdesansvaret. Inom dessa samordningsansvar ska ansvariga aktörer bygga egna strukturer för informationsförsörjning.

Vilken information en aktör ska dela avgörs av vad berörda aktörer behöver veta för att få situationsförståelse. Informationsdelning kan vara svar på en förfrågan eller begäran enligt överenskommen rutin men kan också göras proaktivt utan förfrågan. Det som andra kan ha nytta av eller som gagnar helheten ska delas med de som bedöms vara berörda.

Insamlad information används av aktörer för att upprätthålla sin situationsförståelse, fatta beslut, bedriva verksamhet, vidta åtgärder och följa upp sina åtgärder. Informationen ska delas vidare inom den egna organisationen och ansvarsområdet utifrån behov.

Vid hantering av samhällsstörningar på nationell nivå upprättar Myndigheten för civilt försvar en informationsyta i WIS där öppen information delas mellan berörda aktörer. Informationsdelning sker också muntligt vid till exempel samverkansmöten och operativa forum.

---

<sup>31</sup> Process för samlad lägesbild – Beskrivning steg för steg, MCF0051 – maj 2026.

<sup>32</sup> Beredskapssektor eller geografiskt område.

## **Återkoppla information**

En aktör som har efterfrågat underlag ska även dela information tillbaka och återkoppla till de som bidragit med underlag, inklusive aktörer inom näringslivet. Det innebär dock inte att alla ska ta del av hela den sammanlagda rapporteringen eller den lägesbild som det lämnade underlaget bidragit till.

# **Bilaga 2. Nationell operativ rytm för informationsförsörjning – gäller från och med den 1 december 2026**

Nedan beskrivs hålltiderna i den nationella operativa rytmen vid ordinarie och stärkt samverkan. Månadsrytmen löper alltid, i vardag, vid samhällsstörning och vid höjd beredskap och kan kompletteras med vecko- och/eller dagsrytm utifrån behov. Rytmerna nedan börjar gälla från den 1 december 2026.

När en beredskapsmyndighet lägesrapporterar till sin sektor eller civo så ska samma rapporteringsunderlag också skickas samtidigt till respektive myndighets departement på Regeringskansliet. Detsamma gäller den lägesrapportering som varje sektor och civo gör till Myndigheten för civilt försvar.

## **Månadsrytm – ordinarie samverkan**

En månatlig begäran om information från Myndigheten för civilt försvar till sektorsansvariga myndigheter och civilområdesansvariga länsstyrelser ligger till grund för rytmen. Svar skickas in till Myndigheten för civilt försvar den första fredagen varje månad enligt anvisningar i begäran.

| Onsdag                                                                                                                                                                                    | Torsdag | Fredag                                                                                                                                                                                                                                                 | Måndag                                                                                                                                                                                                              | Tisdag |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Kl. 09:00 Nationell samlad lägesbild skickas från Myndigheten för civilt försvar till Regeringskansliet. En situationsförståelse delas med Försvarsmakten och alla beredskapsmyndigheter. |         | Kl. 10:00 Rapportering skickas till Myndigheten för civilt försvar från sektorsansvariga myndigheter, och civilområdesansvariga länsstyrelser. Sektorsansvariga myndigheter skickar också samma rapportering till civilområdesansvariga länsstyrelser. | Kl. 14:00 Eventuell komplettering* av tidigare rapportering utifrån nytillkommen information skickas till Myndigheten för civilt försvar från sektorsansvariga myndigheter och civilområdesansvariga länsstyrelser. |        |

\* Kompletteringen kan till exempel utgöras av ytterligare händelser som inträffat under helgen som förändrar tidigare rapporterad bedömning för både sektorsansvariga myndigheter och civilområdesansvariga länsstyrelser. För de civilområdesansvariga länsstyrelserna kan kompletteringen också omfatta en förändrad bedömning med anledning av den sektorsinformation man fått del av föregående fredag.

Tabell 3: Månadsrytm – ordinarie samverkan

## Veckorytm – stärkt samverkan

En begäran om information ligger till grund även för denna rytm. Rytmen som beskrivs nedan används vid uppstart av rapportering vid aktörsgemensam hantering på nationell nivå vid en samhällsstörning, såväl i fredstid som under höjd beredskap. Rytmen kan sedan justeras utifrån behov både gällande rapportering, annan informationsdelning samt situationsanpassade samverkansmöten inom ramen för en specifik hantering.

Svar på begäran skickas in till Myndigheten för civilt försvar enligt anvisningar i begäran.

| Onsdag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Torsdag | Fredag                                                                                                                                                                                                                                                                          | Måndag                                                                                                                                                                            | Tisdag |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Kl. 09:00 Nationell<br>samlad lägesbild<br>skickas från<br>Myndigheten för<br>civilt försvar till<br>Regeringskansliet.<br>En<br>situationsförståelse<br>delas med<br>Försvarmakten och<br>berörda aktörer.<br><br>Kl. 10:00 Ny begäran<br>om information<br>skickas från<br>Myndigheten för<br>civilt försvar till<br>berörda aktörer. |         | Kl. 10:00<br>Rapportering skickas<br>till Myndigheten för<br>civilt försvar från<br>berörda aktörer.<br>Sektorsansvariga<br>myndigheter skickar<br>också samma<br>rapportering till de<br>civilområdesansvariga<br>länsstyrelser som är<br>berörda av den stärkta<br>samverkan. | Kl. 14:00 Eventuell<br>komplettering* av<br>rapportering<br>utifrån<br>nyttillkommen<br>information skickas<br>till Myndigheten<br>för civilt försvar<br>från berörda<br>aktörer. |        |

\* Kompletteringen kan till exempel utgöras av ytterligare händelser som inträffat under helgen som förändrar tidigare rapporterad bedömning för både sektorsansvariga myndigheter och civilområdesansvariga länsstyrelser. För de civilområdesansvariga länsstyrelserna kan kompletteringen också omfatta en förändrad bedömning med anledning av den sektorsinformation man fått del av föregående fredag.

Tabell 4: Veckorytm – stärkt samverkan

## Dagsrytm – stärkt samverkan

En stående begäran om information från Myndigheten för civilt försvar ligger till grund för dagsrytmen. Begäran fokuserar på förändring i påverkansgrad och nya identifierade behov av nationellt stöd och regeringsbeslut. Rytmen som beskrivs nedan används för rapportering vid aktörsgemensam hantering på nationell nivå vid en samhällsstörning såväl i fredstid som under höjd beredskap. Även denna rytm kan justeras utifrån behov både gällande dagar och tidpunkter för rapportering och annan informationsdelning samt situationsanpassade samverkansmöten inom ramen för en specifik hantering.

Svar på begäran skickas in till Myndigheten för civilt försvar enligt anvisningar i begäran. Arbetssättet bör se likvärdigt ut mellan respektive nivå i systemet.

| Tid   | Måndag - Söndag                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09:00 | Rapportering från kommuner och regionala aktörer till länsstyrelserna.                                                                                                              |
| 10:00 | Rapportering från beredskapsmyndigheter och andra aktörer i sektorn till sektorsansvariga myndigheter.<br>Rapportering från länsstyrelser till civilområdesansvariga länsstyrelser. |
| 11:00 | Rapportering från sektorsansvariga myndigheter och civilområdesansvariga länsstyrelser till Myndigheten för civilt försvar.                                                         |
| 13:00 | Daglig samlad bedömning skickas från Myndigheten för civilt försvar till Regeringskansliet. En situationsförståelse delas med Försvarsmakten och berörda aktörer.                   |

Tabell 5: Dagsrytm – stärkt samverkan

# Bilaga 3. Identifiering av informationsbehov och informationskällor

Alla aktörer är beroende av information för att kunna genomföra sina uppgifter och för fatta välgrundade beslut på såväl operativ som strategisk nivå.

Behovet av informationsförsörjning samt förutsättningarna för att tillgängliggöra, dela och ta emot information påverkas av om vi arbetar i fredstid eller under höjd beredskap. Det innebär att man behöver identifiera informationsbehovet för olika uppsättningar verksamheter och ta fram planer för respektive situation.

Det krävs också förmåga att ställa om sin informationsförsörjning efter behov och förutsättningar. Särskilt i kris eller krig kan behov och förutsättningar variera snabbt.

## Checklista för identifiering av informationsbehov och informationskällor

### 1. Identifiera verksamheter

- a) Identifiera och dokumentera vilka verksamheter som ska bedrivas hos aktören under normala förhållanden, i kris och vid höjd beredskap.
- b) Identifiera uppgifter som kan tillkomma vid till exempel värdlandsstöd eller andra åtaganden inom alliansen.

Vid höjd beredskap bedrivs endast verksamhet som är en del av totalförsvaret. De uppgifter som ingår ska dokumenteras i en krigsuppgiftsförteckning<sup>33</sup>. Där ska också de uppgifter som tillkommer eller tas bort dokumenteras.

### 2. Identifiera informationsbehov

- a) Analysera och bedöm vilken information som respektive verksamhet behöver i vardag och under samhällsstörningar i fredstid och under höjd beredskap.
- b) Då behoven hos olika verksamheter hos en och samma aktör kan se olika ut är det viktigt att analysen görs för de verksamheter som ska bedrivas i vardag och under samhällsstörningar i fredstid och under höjd beredskap.
- c) Identifiera informationskällor och beroenden.
  - a) Analysera och dokumentera vilken eller vilka källor som tillgängliggör eller delar den information som behövs.

---

<sup>33</sup> Vägledning Krigsuppgiftsförteckning

b) Kontinuitetshandtera informationen och dokumentera en plan B för inhämtning. Information som är kritisk för att kunna bedriva verksamheterna och fatta beslut är viktigast att kontinuitetshandtera. Externa beroenden kräver samverkan med berörda parter för att säkerställa kontinuitet även i kris eller vid höjd beredskap.

#### **4. Samverkan**

Berörda aktörer inom respektive sektor och civilområde samt viktiga samhällsfunktioner utanför en beredskapssektor ska genom samverkan fastställa gemensamma arbetssätt för inhämtning och delning av information som sedan ska passa in i den nationella informationsförsörjningsplanen.

Under arbetet med att identifiera och prioritera informationsmängder eller i anslutning till det kommer man att behöva samverka med myndigheter eller andra aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet som producerar eller sammanställer information de egna verksamheterna är beroende av. Samverkan kan också behövas med aktörer inom alliansen.

Samverkan kommer också att behövas med aktörer vars samhällsviktiga och totalförsvarsviktiga verksamheter är beroende av information som produceras eller sammanställs hos andra aktörer. Sådana verksamheter kan redan finnas kartlagda i exempelvis myndighetens sambandsplanering.

För att underlätta samverkan och delning av information ska alla aktörer klargöra:

- i vilket eller vilka format man delar och tar emot information
- vilken skyddsnivå informationen har och vilka krav det ställer på hanteringen
- hur man säkerställer att informationshanteringen sker på ett säkert sätt hos samtliga aktörer och vid överföring.

# Bilaga 4. Fördjupning kring information som efterfrågas i beredskapsförordningen

Enligt 22 § beredskapsförordningen ska beredskapsmyndigheter kunna informera regeringen **om tillståndet, händelseutvecklingen, den förväntade utvecklingen, vidtagna och planerade åtgärder samt resursläget**. I detta avsnitt förs ett resonemang om dessa begrepp.

En effektiv informationsförsörjning förutsätter både rapportering i den form som beskrivs bland annat i 22 § beredskapsförordningen och informationsdelning utan formella krav. För att ensa används samma kategorier av information för informationsdelningen som för rapporteringen.

## Situationsförståelse

I beredskapsförordningen anges att beredskapsmyndigheterna ska hålla regeringen informerad om bland annat tillståndet. Men hur ”tillståndet” ska förstås i sammanhanget informationsskyldighet och rapportering definieras inte närmare. Tillstånd är ett brett begrepp som lämnar öppet för olika tolkningar, både i ett normalläge och vid samhällsstörningar. Tillståndet är inte uttalat kopplat till aktörernas ansvarsområden. Det kan påverkas av olika faktorer som kan vara kända, förväntade eller okända. För att påverka ett framtida tillstånd kan en aktör vidta åtgärder med hjälp av tillgängliga resurser, egna eller andras.

När planen beskriver tillståndet används begreppet *situationsförståelse* eftersom begreppet ger större möjlighet att koppla situationen till det egna ansvarsområdet och aktörens unika expertis.

Situationsförståelse är alltså den bild vi skapar utifrån den information som är tillgänglig vid en given tidpunkt. Syftet med att skapa en situationsförståelse kan variera, men inom ramen för den nationella informationsförsörjningen är det att skapa ett så bra beslutsunderlag som möjligt.

Utifrån situationsförståelsen kan vi även identifiera vilken information vi behöver för att skapa en ännu bättre situationsförståelse.<sup>34</sup>

## Situationsförståelse inom ansvarsområde

En aktörs ansvarsområde återfinns i dess instruktion eller uppdrag enligt författning eller annan formell styrning. Utöver de uppgifter som följer av rollen som beredskapsmyndighet har vissa beredskapsmyndigheter även ett sektorsansvar

---

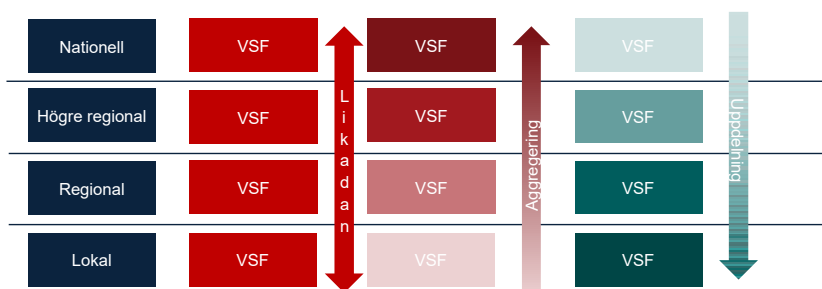
<sup>34</sup> Centrala koncept, MCF0050 – mars 2026, kapitel 7.3 Aktiviteten förstå situationen.

eller ett geografiskt områdesansvar.<sup>35</sup> Därtill har de ansvar vad gäller de viktigaste samhällsfunktionerna.<sup>36</sup>

Att upprätthålla situationsförståelse för den egna verksamheten innefattar utöver kärnuppdraget och kritiska beroenden, till exempel personalläget, tillgång till lokaler och ledningsplatser, sambandsförmåga och kommunikationsbehov.

### Situationsförståelse i geografin

Situationsförståelsen på de olika geografiska nivåerna bygger på ett samspel och anpassning av lokal, regional, högre regional och nationell information. Det innebär att varje geografiskt områdesansvarig aktör behöver analysera vilken information inom sitt ansvarsområde som de och andra berörda aktörer behöver. Den geografiskt områdesansvariga aktören behöver också analysera om och i så fall hur information från olika nivåer ska samlas in samt hur den ska anpassas innan den delas vidare.



Figur 1: Viss information är likadan oavsett vilket geografiskt perspektiv den har. Viss information kommer från den lokala nivån och aggregeras genom de olika nivåerna till en nationell situationsförståelse. Slutligen finns nationell situationsförståelse som delas upp på de olika geografiska nivåerna.

### Situationsförståelse och bedömning av konsekvenser

För att beskriva situationen för en viktig samhällsfunktion (VSF) ska ansvarig myndighet ta fram en övergripande bedömning utifrån den skala för att bedöma påverkansgrad som används inom ramen för den nationella samlade lägesbilden, se bilaga 5.

Alla aktörer ska alltid kunna göra en aktuell bedömning av situationen i sitt ansvarsområde, både utifrån sitt eget behov och för att kunna dela med andra.

<sup>35</sup> Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSBFS 2025:4) föreskrifter och allmänna råd som statliga myndigheters uppgifter inför och vid höjd beredskap.

<sup>36</sup> Lista med de viktigaste samhällsfunktionerna – Utgångspunkt för att stärka samhällets beredskap, MCF0018 – januari 2026.

Situationen bedöms utifrån förmågan att upprätthålla funktionalitet i ansvarsområdet.

Påverkan på förmågan att upprätthålla funktionaliteten i ansvarsområdet kan vara en konsekvens av en samhällsstörning, en i förväg känd situation eller ett utfall av olika beroendekedjor.

## **Händelseutveckling och förväntad utveckling**

En aktör som beskriver utvecklingen inom sitt ansvarsområde ska som minimum anges om den är positiv (förbättrad), oförändrad eller negativ (försämrad).

Rapporteringen ska även beskriva varför utvecklingen bedöms som positiv, oförändrad eller negativ samt vad bedömningar av den förväntade utvecklingen baseras på.

## **Vidtagna och planerade åtgärder**

Både de åtgärder som vidtas och de som planeras av en aktör ska beskrivas i förhållande till utvecklingen och förväntad utveckling. Om utvecklingen är negativ ska aktören alltid informera om några åtgärder är vidtagna eller planerade. Aktören bör även informera om hur åtgärden bedöms påverka händelseutvecklingen, eventuella konsekvenser av det inträffade samt hur åtgärden kan påverka olika målgrupper i samhället.

## **Resursläget**

Resursläget bedöms utifrån skalan för påverkansgrad, se bilaga 5. Resursläget kan dels kopplas till den allmänna situationen, dels till en specifik utveckling. Om aktören har vidtagit eller planerat åtgärder ska den informera om hur dessa påverkar eller förväntas påverka resursläget.

Informationsförsörjningen behöver sambandsplaneras för att den ska kunna upprätthållas vid normala omständigheter och vid tekniska bortfall, oavsett var vi befinner oss på hotskalan.<sup>37</sup>

---

<sup>37</sup> Sambandsplanering beskrivs i Samband – Handbok för civilt försvar (MCF0098 – mars 2026).

## Bilaga 5. Stöd för bedömning av påverkansgrad

| Nivå                          | Förklaring                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kritisk påverkan (5)</b>   | <p><b>Följande tre kriterier är uppfyllda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verksamheten kan inte genomföras enligt plan, lagstadgade och andra krav uppfylls inte.</li> <li>• Tillgängliga resurser är uttömda och nya kan inte tillföras eller omfördelas.</li> <li>• Belastningen på personal eller funktioner/verksamheter är övermäktig.</li> </ul> |
| <b>Allvarlig påverkan (4)</b> | Ett eller två av kriterierna för "kritisk påverkan" är uppfyllda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Betydande påverkan (3)</b> | <p><b>Följande tre kriterier är uppfyllda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verksamheten genomförs delvis enligt plan, lagstadgade och andra krav uppfylls endast till viss del.</li> <li>• Tillgängliga resurser är ansträngda.</li> <li>• Belastningen på personal eller funktioner/verksamheter är eller börjar bli övermäktig.</li> </ul>            |
| <b>Måttlig påverkan (2)</b>   | Ett eller två av kriterierna för "betydande påverkan" är uppfyllda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ingen påverkan (1)</b>     | <p><b>Följande tre kriterier är uppfyllda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verksamheten genomförs enligt plan, lagstadgade och andra krav uppfylls.</li> <li>• Tillgängliga resurser är tillräckliga.</li> <li>• Belastningen på personal eller funktioner/verksamheter är normal.</li> </ul>                                                           |
| <b>Uppgift saknas (0)</b>     | Bedömning har inte lämnats eller kan inte lämnas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

# Bilaga 6. Skala för sannolikheter

## Sannolikheter

Sannolikhetsuttrycken används för att beskriva hur sannolikt det bedöms vara att en risk eller möjlig utveckling inträffar. Skalan bygger på etablerade bedömningsuttryck, där sannolikheten anges i intervall.

| Sannolikhetsuttryck | Vägledande sannolikhet               |
|---------------------|--------------------------------------|
| Mycket tveksam      | mindre än 10 %                       |
| Tveksam             | 10–25 %                              |
| Tänkbar             | 25–40 %                              |
| Möjlig              | 40–55 %                              |
| Trolig              | 55–75 %                              |
| Sannolik            | 75–90 %                              |
| Högst sannolik      | mer än 90 %                          |
| Kan ej bedömas      | Underlaget räcker inte för bedömning |

Tabell 6. Skala för sannolikhetsuttryck

Bedömningen ska inte förstås som en exakt matematisk beräkning, utan som ett stöd för att uttrycka graden av sannolikhet på ett enhetligt och jämförbart sätt. Välj det uttryck som bäst motsvarar den samlade bedömningen som kan göras utifrån tillgängligt underlag. Försök alltid göra en sannolikhetsbedömning. Om underlaget inte räcker för att bedöma sannolikheten bör det övervägas om risken alls är relevant att rapportera.

## Bilaga 7. Vägledande princip, förhållningssätt och tillämpning

I överenskommelsen Vägledande principer för fortsatt utveckling av samverkan och ledning i civilt försvar<sup>38</sup> beskrivs den vägledande principen ”Effektiv informationsförsörjning av totalförsvaret” som innebär följande:

- All inhämtning av information ska ske utifrån behov, bidra till försvarseffekt samt beakta informationssäkerhet.
- Vi har förståelse för varandras roller i systemet och med tillit till varandra prövar vi oss fram till en fungerande informationsförsörjning.
- Samtliga aktörer med ansvar att ta fram samlade lägesbilder vid höjd beredskap ska redan inför höjd beredskap kunna förbereda sig genom att kontinuerligt upprätthålla och dela en aktuell samlad lägesbild för sitt område.

I Gemensamma grunder – ramverk för ledning och samverkan finns sex förhållningssätt som beskriver sätt att tänka i syfte att påverka resonemang, attityder och agerande.<sup>39</sup> Förhållningssätten kan ses som mentala kompasser som vägleder vårt tänkande och våra handlingar på ett konstruktivt sätt.

De sex förhållningssätten i ramverket är

1. **Se helheten:** Att förstå hur den egna insatsen påverkar och hänger ihop med andra aktörer.
2. **Ha perspektivförståelse:** Att aktivt ta in och förstå andra aktörers perspektiv för att undvika stuprör.
3. **Lyssna in och kommunicera aktivt:** Att lyssna, anpassa information och skapa tydlig och förtroendebyggande kommunikation.
4. **Var proaktiv:** Att förutse utvecklingen och agera tidigt och flexibelt.
5. **Ta medvetna beslut:** Att fatta genomtänkta, strukturerade beslut även under tidspress.
6. **Agera handlingskraftigt:** Att fokusera på effekter och inte fastna i försiktighet och rädsla att göra fel.

Utöver den vägledande principen och förhållningssätten behöver alla aktörer utgå från följande tillämpning när man arbetar med informationsförsörjning:

- Alla aktörer är i någon grad beroende av information som finns hos en annan aktör för att fylla sitt informationsbehov, liksom de flesta aktörer

---

<sup>38</sup> Vägledande principer för fortsatt utveckling av samverkan och ledning i civilt försvar, MSB 2025–07752.

<sup>39</sup> [Förhållningssätt för effektiv hantering av samhällsstörningar](#), MCF0094, juni 2026.

har information som någon annan behöver. Det innebär att aktörerna måste samverka för att lösa sina egen informationsförsörjning.

- All information som efterfrågas ska ha betydelse för den begärande aktörens uppgift. Varje aktör ska endast begära den information som den behöver för att kunna lösa sina uppgifter.
- Alla aktörer delar den information som andra aktörer behöver och ska kunna tillgängliggöra den. Informationen ska vara så uppdaterad som krävs för att den ska vara användbar.
- När en aktör begär information från en annan ska den aktör som lämnar information lita på att den begärande aktören behöver den.

## Bilaga 8. Termsamling

| Termsamling informationsförsörjning   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ansvarsområde</b>                  | En aktörs ansvarsområde beskrivs i dess instruktion eller uppdrag enligt författning eller annan formell styrning.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Informationsdelning</b>            | Informationsdelning definieras som ”information som delas för kännedom utan att det finns krav i författning”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Informationsförsörjning</b>        | Informationsförsörjning innebär att förse verksamheten med den information som behövs för att verksamheten ska kunna utföra sina uppgifter. Informationsförsörjning används även som samlingsbegrepp för rapportering och informationsdelning.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Interoperabilitet</b>              | Interoperabilitet är förmågan hos aktörer och system att fungera tillsammans och utbyta information som kan användas för ledning och samverkan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Lägesbild</b>                      | Lägesbild är urval av information som analyseras och sammanställs i form av beskrivningar och bedömningar av läget. Syftet är att ge överblick, förståelse och underlag till beslut och åtgärder.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Metoder</b>                        | Metoder är arbetssätt, rutiner, instruktioner och anvisningar som likriktar och underlättar för aktörerna att använda de olika tekniska lösningar som kan förmedla information.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Ordinarie och stärkt samverkan</b> | När den ordinarie samverkan inte räcker till för att lösa det aktuella behovet av aktörsgemensam inriktning och samordning behövs stärkt samverkan. Stärkt samverkan är tillfällig och sker i ett situationsanpassat format med de myndigheter och andra aktörer som berörs. Stärkt samverkan kan exempelvis behövas i mer ansträngda situationer under samhällsstörningar såväl i fredstid som under höjd beredskap när grundläggande skyddsvärden hotas och det finns många gemensamma utmaningar som behöver hanteras effektivt på central nivå. |
| <b>Rapportering</b>                   | Rapportering definieras som ”formella krav på att dela information enligt författningar”. <sup>40</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Samband</b>                        | Samband är ett sammanfattande begrepp för teknik, regler och metoder för informationsöverföring.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

<sup>40</sup> Om rapportering – vad innebär det för aktörerna? MSB2442 – november 2024.

## Termsamling informationsförsörjning

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | Begreppet används även för att beskriva en förbindelse mellan och inom aktörer. <sup>41</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Samhällsviktig verksamhet</b>     | En samhällsviktig verksamhet är verksamhet som stödjer någon av de viktigaste samhällsfunktionerna. Statliga myndigheter har genom beredskapsförordningen <sup>42</sup> krav på sig att identifiera sina samhällsviktiga verksamheter. En del av de samhällsviktiga verksamheterna är nödvändiga för totalförsvaret och utgör en del av respektive myndighets krigsuppgiftsförteckning <sup>43</sup> . |
| <b>Samhällsstörningar</b>            | Samhällsstörningar är ett samlingsbegrepp för företeelser och händelser och deras negativa konsekvenser för det som ska skyddas i samhället.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Samlad lägesbild</b>              | Samlad lägesbild är urval av information från flera aktörer och källor som analyseras och sammanställs i form av beskrivningar och bedömningar av läget. Syftet är att ge överblick, förståelse och underlag till beslut och åtgärder i det aktörsgemensamma arbetet.                                                                                                                                  |
| <b>Situationsförståelse</b>          | Den bild vi skapar utifrån information som är tillgänglig vid en given tidpunkt beskrivs i den här planen som en situationsförståelse.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Viktig samhällsfunktion (VSF)</b> | En viktig samhällsfunktion är nödvändig för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet. Exempel på sådana funktioner är omsorg av barn och elever, livsmedelstillverkning, digital infrastruktur och försörjning av sjukvårdsprodukter. <sup>44</sup>                                                                                                                                       |

Tabell 7. Termsamling informationsförsörjning

<sup>41</sup> Samband – Handbok för civilt försvar (MCF0098 – mars 2026).

<sup>42</sup> Förordning (2022:524) om statliga myndigheters beredskap.

<sup>43</sup> Vägledning – Krigsuppgiftsförteckning – En del i beredskapsmyndigheternas planering av krigsorganisation, MCF0111 – april 2026.

<sup>44</sup> Lista med de viktigaste samhällsfunktionerna – Utgångspunkt för att stärka samhällets beredskap, MCF0018 – januari 2026.

# Nationell plan för informationsförsörjning av det civila försvaret



**Myndigheten  
för civilt försvar**