

# FARIT-C

FÖRESKRIFTER OCH ALLMÄNNA RÅD  
FÖR INFORMATIONSFÖRSÖRJNINGEN  
INOM TOTALFÖRSVARETS CIVILA DEL

1995

**ÖCB**

## Förord

Hösten 1989 överlämnade ÖCB rapporten "Ledningen av totalförsvarets civila del under kriser och i krig" till regeringen. I rapporten anmälde ÖCB att det nya ledningssystemet krävde en översyn av gällande Bestämmelser avseende rapportering inom totalförsvaret (BRTF). ÖCB anmälde sin avsikt att genomföra en sådan översyn vilket tillstyrktes i proposition 1989/90:100, bilaga 6. Motiven för en översyn har sedan dess ytterligare förstärkts.

Utvecklingen inom informationsteknologin öppnar näst intill obegränsade möjligheter att samla in, sammanställa och förmedla mycket stora informationsmängder på kort tid. Denna utveckling gör det möjligt att avsevärt förbättra ledningsorganens försörjning med erforderlig information. Men den kan också få negativa konsekvenser i form av ökad centralstyrning eller genom att ledningsorganen inte förmår tillgodogöra sig all inkommande information.

Även kraven på insamling, förmedling och hantering av information (informationsförsörjning) har förändrats. Inriktningen av vår försvarsplanläggning mot korta och snabba kris- och krigsförlopp kräver hög aktualitet hos viktig information, decentraliserad beslutsfattning och förmåga på högre nivåer att skapa förutsättningar för en decentraliserad ledning.

I samråd med berörda centrala myndigheter och under medverkan av regeringskansliet, civilbefälhavare, länsstyrelser och vissa kommuner har ÖCB genomfört ett omfattande utvecklingsarbete i syfte att modernisera och systematisera informationsförsörjningen inom den civila delen av totalförsvaret.

Det system för informationsförsörjning (FARIT-C) som redovisas här är resultatet av detta arbete. Systemet syftar till att ge beslutsfattare och aktörer på alla nivåer den information dessa behöver för att kunna agera

på ett för totalförsvaret ändamålsenligt sätt.

*FARIT-C reglerar informationsförsörjningen inom det civila försvaret under höjd beredskap eller annars när regeringen så bestämmer. Den information som härutöver krävs för verksamheten under höjd beredskap inom enskilda funktioner och ansvarsområden regleras av respektive myndighet.*

FARIT-C är vad gäller tidpunkter för periodisk (regelbunden) rapportering på olika ledningsnivåer samordnad med bestämmelserna för rapportering inom Försvarsmakten (Prov RappB 1995).

**FARIT-C innehåller föreskrifter och allmänna råd. Föreskrifterna, som meddelats med stöd av 52§ beredskapsförordningen (1993:242), finns utgivna i ÖCBs författningssamling (ÖCBFS 1995:1) och återges i texten med fet stil. Föreskrifterna gäller för statliga myndigheter på vilka beredskapsförordningen är tillämplig. För kommuner och landsting gäller FARIT-C som rekommendation. Kommunens skyldighet att under höjd beredskap hålla länsstyrelsen underrättad om beredskapsläget och de övriga förhållanden som har betydelse för det civila försvaret i kommunen regleras i förordning (1995:128) om civilt försvar.**

## **Innehållsförteckning ..... Sida**

1. Grundläggande krav .....	1
2. Ansvarsförhållanden .....	2
3. Informationsbehov .....	2
4. Ständigt aktuell information .....	3
4.1 Behov .....	3
4.2 Information om händelser och åtgärder .....	4
4.3 Information om tillstånd och resurser .....	4
4.4 Förmedling av information .....	5
5. Periodisk information .....	5
5.1 Allmänt .....	5
5.2 Områdesrapporter .....	6
5.3 Funktionsrapporter .....	7
5.4 Tider .....	8
6. Lägesorientering/lägesbedömning .....	9
6.1 Lägesorientering .....	9
6.2 Lägesbedömning .....	9

### **Bilagor**

Bilaga 1 Ständigt aktuell tillstånds- och resursinformation

Bilaga 2 Nomenklatur

## FARIT-C

### 1. Grundläggande krav

Regeringen har redovisat sina krav på totalförsvarets ledning i proposition 1989/90:100, bilaga 6. Därav framgår bl a följande:

”På alla ledningsnivåer inom totalförsvaret måste övergripande bedömningar kontinuerligt kunna göras av hot, läget i stort, händelseutveckling och egna handlingsmöjligheter och leda till beslut i stort som kan ligga till grund för verksamheten inom de olika totalförsvarsfunktionerna.

Chefer och myndigheter på lägre nivåer måste, inom ramen för övergripande beslut och inriktning, självständigt kunna samverka och fatta nödvändiga beslut samt genomföra dessa.”

Dessa krav är viktiga utgångspunkter för informationsförsörjningen inom totalförsvaret. De innebär att skeendet inom eget ansvarsområde kontinuerligt måste kunna överblickas och analyseras och att chefer och myndigheter på lägre nivåer måste ha erforderlig och aktuell information om regeringens och överordnade myndigheters beslut, inriktning, prioriteringar och avsikter.

Informationsförsörjningen, som är en del av ledningssystemet, syftar till att ge beslutsfattare och aktörer på alla nivåer den information dessa behöver för att kunna agera på ett för totalförsvaret ändamålsenligt sätt.

Informationsförsörjningen är dubbelriktad. Information lämnas till och av regeringen, statliga och kommunala myndigheter, företag, organisationer och allmänheten.

Samhällets fredstida informationsnät och informationsflöden utgör grunden för informationsförsörjningen vid höjd beredskap. Driften av fredstida informationssystem som är av betydelse för totalförsvaret måste därför säkerställas. Detta underlättas om beredskapskraven beaktas redan i det fredstida utvecklingsarbetet.

Den fredstida informationsförsörjningen behöver i vissa fall kompletteras för att behovet av information vid höjd beredskap skall kunna tillgodoses. Behov av sådana kompletteringar föreligger speciellt för områdesansvariga myndigheters övergripande ledning och samordning.

Informationsförsörjningen måste uppfylla samma krav på beredskap och flexibilitet som övriga delar av ledningssystemet. Sammanhanget mellan information, beredningsresurser och samband måste beaktas i

planläggningen, liksom kraven på sekretess.

Informationsförsörjningen måste vidare anpassas till de skilda förutsättningar bl a vad gäller samgruppering och samverkan som kan råda vid ledning från freds- respektive från krigsuppehållsplats.

Myndigheterna bör lägga stor vikt vid kontroll av informationens tillförlitlighet.

## 2. Ansvarsförhållanden

**ÖCBFS 1 §** Varje myndighet skall vidta sådana åtgärder att det egna informationsbehovet vid höjd beredskap kan tillgodoses. Varje myndighet skall också bistå andra myndigheter med den information som dessa behöver för att lösa sina uppgifter.

En funktionsansvarig myndighet skall inrikta och samordna informationsförsörjningen inom funktionen. Behovet av samordning med motsvarande verksamhet inom Försvarsmakten skall därvid beaktas.

En central myndighet med uppgift inom en funktion skall hålla den funktionsansvariga myndigheten informerad om sin verksamhet.

En central myndighet med underlydande regionala och/eller lokala organ skall inrikta och samordna informationsförsörjningen hos dessa.

En myndighet som har behov av information från företag, intresseorganisationer m m skall ingå avtal härom.

Länsstyrelser och kommuner bör vidta åtgärder som underlättar förmedling av information till och från allmänheten.

## 3. Informationsbehov

Regeringens informationsbehov tillgodoses av civila centrala myndigheter, civilbefälhavare och av organisationer, företag m m med vilka regeringen ingått särskilda överenskommelser.

Informationsbehovet kan vara mycket omfattande, särskilt hos områdesansvariga myndigheter. Att hålla stora informationsmängder aktuella är mycket arbetskrävande. Myndigheterna bör därför noga analysera och i tillräcklig grad precisera sina informationsbehov och tidskrav för dem som skall lämna informationen samt förvissa sig om att erfor-

derliga förutsättningar att tillgodose behoven finns eller kan skapas.

**2 §** Varje myndighet skall, utifrån sin egen situation, noga överväga vilken information som ständigt måste vara aktuell och finnas tillgänglig vid myndigheten - ständigt aktuell information - och vilken information som kan inhämtas när behov föreligger. Krav på ständigt aktuell information innebär att varje förändring av betydelse omedelbart skall förmedlas.

En kontinuerlig uppdatering av sådan information som skall hållas ständigt aktuell (se avsnitt 4) medför en efter hand ökande risk för avvikande lägesbilder hos avsändare och mottagare, särskilt under pressade och störda förhållanden. Det är därför nödvändigt att stämma av lägesbilden med lämpliga mellanrum. Detta sker genom periodisk information (se avsnitt 5).

## 4. Ständigt aktuell information

### 4.1 Behov

Regeringens behov av ständigt aktuell information framgår av beredskapsförordningen (1993:242) 25 och 37 §§.

”25 § De funktionsansvariga myndigheterna och civilbefälhavarna skall planera för att under höjd beredskap, i den omfattning som regeringen beslutar, kunna informera regeringen om händelseutvecklingen, tillståndet och förväntad utveckling inom respektive ansvarsområde samt om vidtagna och planerade åtgärder.

37 § Vid högsta beredskap skall funktionsansvariga myndigheter och civilbefälhavarna hålla regeringen informerad om händelseutvecklingen, tillståndet och förväntad utveckling inom respektive ansvarsområde samt om vidtagna och planerade åtgärder”.

Civila myndigheter/ledningsorgan på alla nivåer måste ständigt ha tillgång till aktuell information om

- händelseutvecklingen i stort samt viktiga händelser inom eget ansvarsområde (händelseinformation),



- vidtagna och planerade åtgärder inom eget ansvarsområde samt över-, sido- och underordnade myndigheters bedömningar, inriktning och åtgärder (åtgärdsinformation),
- tillståndet och förväntad utveckling inom det egna verksamhetsområdet (tillståndsinformation)

Myndigheter med funktionsledningsuppgifter - särskilt på lägre nivåer - har dessutom ett behov av ständigt aktuell information om disponibla resurser (resursinformation) inom det egna ansvarsområdet.

Information om händelser och åtgärder ger främst en bild av skeendet (aktiviteter) inom ansvarsområdet medan information om tillstånd och resurser i första hand visar förmågan att tillgodose de krav som ställs på verksamheten.

#### 4.2 Information om händelser och åtgärder

Varje myndighet måste själv bedöma vilken händelse- och åtgärdsinformation som är så väsentlig att den omedelbart måste förmedlas.

Följande exempel tjänar som ledning:

- när stridshandlingar har inletts eller då A-, B- eller C-stridsmedel har insatts mot eller berör vårt territorium,
- när Försvarsmaktens åtgärder bedöms allvarligt påverka befolkningen och det civila försvaret eller vice versa,
- när sådana händelser inträffat som medfört eller bedöms komma att medföra betydande störningar i verksamheten och/eller ta betydande resurser i anspråk,
- när viktig verksamhet - t ex utrymning - påbörjats och/eller genomförts,
- när erhållen inriktning (uppgifterna) inte kan fullföljas,
- när senast redovisade bedömningar, prognoser eller avsikter i betydande grad måste ändras.

#### 4.3 Information om tillstånd och resurser

Tillståndsinformationen skall visa i vilken grad en viss verksamhet kan bedrivas (aktuell förmåga) i förhållande till behovet (önskvärd förmåga).

**Tillståndsinformation skall omfatta såväl det kända tillståndet (nu- 3 § läget) som bedömda förändringar (prognos). Tillståndet graderas som gott, godtagbart, icke godtagbart eller kritiskt. De tre sistnämnda graderingarna skall kommenteras i vad avser orsak, vidtagna åtgärder, prognoser m m. Betydande förändringar av tidigare lämnad tillståndsinformation skall omedelbart meddelas berörda.**

Definitionen av de olika graderingarna framgår av bilaga 2. /.

När FARIT-C tillämpas i fredstid eller under skärpt beredskap rapporteras tillståndet mot bakgrund av angiven hotbild.

Resursinformation bör innehålla uppgifter om egna resurser (behov, tillgångar, brister) och uttrycks i styck, ton, kubikmeter eller annat mångdmått. Resursinformation uppdateras när förändringar av betydelse har inträffat.

Tillstånds- och resursinformation som ständigt bör hållas aktuell samt vem som har ansvaret för detta framgår av bilaga 1. Beroende på den aktuella situationen kan förändringar i bilagan behöva göras i form av strykningar eller kompletteringar. Vad som därvid bör iakttas framgår av bilaga 1, sid 1.

#### 4.4 Förmedling av information

Informationsförmedlingen är dubbelriktad. Informationen förmedlas dels vertikalt inom funktionerna och mellan områdesansvariga myndigheter, dels horisontellt mellan sidoordnade myndigheter och organ enligt de lednings- och samverkansförhållanden som gäller inom totalförsvaret.

I vissa fall bör informationen dessutom sändas direkt till annan mottagare för vars handlande innehållet bedöms ha omedelbar betydelse. Så bör t ex information av utomordentlig betydelse för landets försvarsanstängningar sändas direkt till regeringen, t ex då stridshandlingar har inletts eller då A-, B- eller C-stridsmedel har insatts mot (misstänks ha insatts mot) eller berör vårt territorium.

Informationen utformas på enklaste sätt.

### 5. Periodisk information

#### 5.1 Allmänt

Den periodiska informationen är ett komplement till den ständigt aktuella informationen. Den syftar till att stämma av lägesbilden och ge

mottagaren en sammanfattande bild av vid en viss tidpunkt gällande läge, prognoser, bedömningar och avsikter. Informationen lämnas på i förväg bestämda tider. Tillståndsinformation graderas enligt avsnitt 4.3 ovan.

- 4§ Sammanfattande information om läget m m skall lämnas på förutbestämda tider. Sådan periodisk information skall i erforderlig grad lämnas i samverkan med berörda chefer ur Försvarmakten. Periodisk information lämnas i form av områdesrapporter och funktionsrapporter.**

### **5.2 Områdesrapporter**

Områdesrapporter lämnas av civilbefälhavare (civilområdesrapport), länsstyrelse (länsrapport) och kommunstyrelse (kommunrapport).

- 5 § Civilområdesrapport skall lämnas av civilbefälhavaren till regeringen en gång per vecka.**

**Civilområdesrapport skall delges Överstyrelsen för civil beredskap, berörda centrala myndigheter, militärbefälhavaren vid Försvarmakten och sidoordnade civila myndigheter.**

Regeringen avgör, beroende på den aktuella situationen, om civilområdesrapport skall avges oftare.

Civilområdesrapport bör omfatta:

- händelseutvecklingen inom civilområdet,
- tillståndet inom det civila försvaret och väntad utveckling,
- gränssättande funktioner och faktorer,
- vidtagna och planerade åtgärder,
- konsekvenser för andra civilområden,
- konsekvenser för Försvarmakten.

- 6 § Länsrapport skall lämnas av länsstyrelsen till civilbefälhavaren en gång per vecka.**

**Länsrapport skall delges försvarsområdesbefälhavaren vid Försvarmakten, landstinget och övriga sidoordnade civila myndigheter.**

Civilbefälhavaren kan besluta om andra rapporteringsintervall.

Länsrapport utformas i tillämpliga delar som civilområdesrapport enligt ovan.

Kommunrapport lämnas till länsstyrelsen en gång per vecka. Länsstyrelsen kan besluta om andra rapporteringsintervall. Kommunrapport delges samverkande militär chef och sidoordnade civila myndigheter.

### **5.3 Funktionsrapporter**

**Funktionsrapport skall lämnas av den funktionsansvariga myndigheten till regeringen en gång per vecka.**

**Funktionsrapport till regeringen skall delges Överstyrelsen för civil beredskap, Försvarmaktens högkvarter och övriga berörda myndigheter.**

**Funktionsrapport från regionala och lokala myndigheter skall lämnas till närmast högre funktionsledningsorgan en gång per vecka.**

**Funktionsrapport från regional och lokal myndighet skall delges sidoordnad områdesansvarig myndighet (civilbefälhavaren, länsstyrelsen eller kommunstyrelsen), andra berörda samverkande myndigheter samt berörda enheter ur Försvarmakten.**

Regeringen avgör, beroende på den aktuella situationen, om funktionsrapport skall avges oftare och i så fall för vilka funktioner. Funktionsansvarig myndighet och annan central myndighet med egna regionala eller lokala organ kan besluta om tätare rapportering inom sitt område.

Funktionsrapport till regeringen bör omfatta:

- händelseutvecklingen i stort,
- tillståndet och väntad utveckling inom funktionen,
- vidtagna och planerade åtgärder,
- gränssättande faktorer,
- konsekvenser för Försvarmakten, för andra funktioner och för allmänheten.

Funktionsrapporten bör därutöver i förekommande fall omfatta tillståndet vid olika verksamhetsområden enligt bilaga 1 (vänstra tabellkolumnen).

Funktionsrapport till central och regional myndighet disponeras i huvudsak enligt vad som ovan sagts om funktionsrapport till regeringen.

Kommunstyrelse utarbetar inga särskilda funktionsrapporter såvida inte överenskommelse därom träffats. Kommunstyrelse inarbetar all sin information i kommunrapport enligt punkt 5.2 ovan.

#### 5.4 Tider

8§ Periodiska rapporter skall vara regeringen tillhanda enligt följande:

Frekvens	Framme <sup>1)</sup>
En gång per vecka	Tisdagar kl 09.00
Två gånger per vecka (om detta beslutas)	Tisdagar och fredagar kl 09.00

Tidpunkter när periodiska rapporter normalt skall vara framme hos myndigheter på respektive nivå framgår av tabellen nedan.

Civilt försvar	Lägrereg mynd	Högrereg mynd	Central mynd	Reg <sup>1)</sup>
Funktionsrapporter	10.00	14.00	18.00	09.00
Områdesrapporter	12.00	16.00	20.00 <sup>2)</sup>	09.00

<sup>1)</sup> Eller vid annan tidpunkt som regeringen kan komma att ange.

<sup>2)</sup> Preliminär civilområdesrapport lämnas som orientering till Överstyrelsen för civil beredskap senast kl 20.00.

Motsvarande tidpunkter för den periodiska (regelbundna) rapporteringen inom Försvarsmakten framgår nedan.

Försvarsmakten <sup>1)</sup>	Fobef	MB	HKV
Tjänstegrensrapporter	10.00	14.00	18.00
Op/takt rapporter	12.00	16.00	20.00

<sup>1)</sup> Angivna tider enligt Prov RappB 1995.

Rapport grundas på myndighetens kännedom om läget vid den tidpunkt när beslut om rapportens innehåll fattas. Denna tidpunkt anges i rapportens ärendemening, t ex "CB M rapport till regeringen 220700". Besluts-tidpunkten för rapporter till regeringen bör ligga i intervallet 06.00-08.00.

## 6. Lägesorientering/lägesbedömning

### 6.1 Lägesorientering

Regeringen lämnar vid behov sammanfattande lägesorientering till Försvarsmakten, ÖCB, funktionsansvariga och vissa andra centrala myndigheter samt till civilbefälhavarna.

Centrala myndigheter och civilbefälhavare skall i erforderliga delar vidarebefordra information från regeringen. 9§

Centrala, regionala och lokala myndigheter skall hålla underlydande och samverkande myndigheter och organ orienterade om sin verksamhet. Sammanfattande lägesorienteringar skall utarbetas vid behov.

### 6.2 Lägesbedömning

ÖCB skall kunna lämna lägesbedömningar till regeringen på tider som regeringen bestämmer. Lägesbedömningar görs i samverkan med Försvarsmaktens högkvarter och med berörda funktionsansvariga myndigheter m fl.

ÖCBs lägesbedömning bör omfatta:

- tillståndet i stort (främst av operativ natur) inom det civila försvaret,
- konsekvenserna för det civila försvaret av planerad och förutsedd militär verksamhet,
- gränssättande funktioner och faktorer,
- ÖCBs bedömning och förslag till åtgärder,

ÖCBs lägesbedömning delges berörda myndigheter.

Försvarsmaktens högkvarter lämnar samlade lägesbedömningar (Försvarsmaktsrapporter) till regeringen på tider som regeringen bestämmer. Lägesbedömningarna görs i samverkan med ÖCB.



## Ständigt aktuell tillstånds- och resursinformation

I denna bilaga redovisas tillstånds- och resursinformation som ständigt bör hållas aktuell samt vem som har ansvaret för detta.

Redovisningen är komplett endast i vad avser regeringen, civilbefälhavare (CB) och länsstyrelse (lsty). Information som ständigt bör finnas aktuell hos kommunstyrelse (KS) redovisas endast när det ställs yttre krav (i regel från länsstyrelse) på sådan information eller när KS ställer krav på information från andra myndigheter eller ledningsorgan. Information som bör finnas hos funktionsansvarig eller annan central myndighet redovisas endast i de fall informationen lämnas av CB eller lsty.

Enligt beredskapsförordningen (1993:242) har CB ansvaret för att regeringen ständigt har aktuell information bl a om tillståndet och förväntad utveckling beträffande det civila försvaret inom civilområdet. Väsentliga förändringar i CBs bedömningar i dessa avseenden måste således omedelbart anmälas till regeringen.

Motsvarande ansvar har lsty gentemot CB vad avser länet. Kommunens ansvar gentemot lsty i detta hänseende regleras i förordningen om civilt försvar (1995:128).

Redovisningen i det följande är gjord funktionsvis och - i flertalet fall - i tabellform. Tabellerna innehåller den minimiinformation som bör finnas. I tabellerna används förkortningarna **T** för tillståndsinformation och **R** för resursinformation. Innebörden av dessa två begrepp framgår av ./ bilaga 2.

Av kolumnerna framgår vem som skall ha informationen och vem som skall lämna den. Om ansvaret för att lämna informationen fördelas mellan flera myndigheter (motsv) framgår detta av särskild not.

Funktionsansvarig myndighet svarar i förekommande fall för att innehållet i denna bilaga anpassas till den aktuella situationen.

Varje myndighet bör utifrån sina speciella förhållanden och förutsättningar överväga om information utöver den som finns förtecknad i denna bilaga behöver hållas ständigt aktuell och i förekommande fall vidta erforderliga åtgärder. Behovet bör i varje enskilt fall vägas mot de krav detta ställer på rapporterande organ, på samband, egen handläggar-kapacitet m m. Detta gäller särskilt information om egna resurser.

Vilka myndigheter som har uppgifter inom respektive funktion framgår av beredskapsförordningen.

## 1. Civil ledning och samordning

**Funktionsansvarig myndighet:** Överstyrelsen för civil beredskap (ÖCB).

Ständigt aktuell information om	skall finnas hos				
	Reg	ÖCB	CB	Lsty	KS
	lämnas av				
	ÖCB	CB	Lsty	KS	
Verksamheten i stort	T	T	T	T	T
Personalläget			T	T	T
Sambandsläget	T	T	T	T	T
Signalskyddsläget	T	T	T	T	T
Ledningsplatsers kapacitet och uthållighet			T	T	T

## 2. Ordning och säkerhet m m

**Funktionsansvarig myndighet:** Rikspolisstyrelsen (RPS).

Ständigt aktuell information om	skall finnas hos				
	Reg	RPS	CB	Lsty	KS
	lämnas av				
	RPS	CB	Lsty	LPM	LPM
Verksamheten i stort	T	T	T	T	
Ordning	T	T	T	T	T
Trafik	T	T	T	T	T
Kriminalpolisverksamhet	T	T	T	T	T
Säkerhet	T	T	T	T	T
forts					

LPM = lokal polismyndighet

Ständigt aktuell information om	skall finnas hos				
	Reg	RPS	CB	Lsty	KS
	lämnas av				
	RPS	CB	Lsty	LPM	LPM
forts					
Flyktingtillströmning	T	T	T	T	T
Samband och ledning	T	T	T	T	
Personella resurser	T	T	T	T	
- polispersonal			R	R	
- beredskapspolis			R	R	
- administrativ personal			R	R	
Materiella resurser	T	T	T	T	
- fordon			R	R	
Åklagarverksamhet	T	T <sup>1)</sup>			
Gränsövervakning	T	T	T		

1) Lämnas till RPS av Riksåklagaren.

LPM = lokal polismyndighet

## 3. Utrikeshandel

**Funktionsansvarig myndighet:** Kommerskollegium (KK).

**KK** svarar för att **regeringen** ständigt har aktuell information om tillståndet inom funktionen Utrikeshandel.

#### 4. Befolkningsskydd och räddningstjänst

Funktionsansvarig myndighet: Statens räddningsverk (SRV).

Ständigt aktuell information om	skall finnas hos				
	Reg	SRV	CB	Lsty	KS
	lämnas av				
	SRV	CB	Lsty	KS	
<b>Verksamheten i stort</b>	T	T	T	T	T
<b>Utrymning</b> (inkl inkvartering)	T <sup>1)</sup>	T	T	T	T
<b>Skyddsrum</b>	T	T	T	T	T
- befolkningens behov och tillgång till skyddsrumspatser (inkl ev. prod)		R	R	R	R
- tillgång till skyddsrum för samhällsviktig verksamhet		R	R	R	R
<b>Skyddade utrymmen</b>	T	T	T	T	T
- befolkningens behov av och tillgång till skyddade utrymmen		R	R	R	R
- tillgång till skyddade utrymmen för samhällsviktig verksamhet		R	R	R	R
- anordnande av skyddade utrymmen		T	T	T	T
- tillgång/fördeln. av KOG:ar <sup>2)</sup>			R	R	R
- mtrl för skyddade utrymmen				R	R
<b>Andningskydd</b>	T	T	T	T	T
- befolkningens tillgång och behov		R	R	R	R
<b>Mörkläggnings</b>	T	T	T	T	T
<b>Hemskyddet</b>	T	T	T	T	T
- personalläge		R	R	R	R
Forts.					

1) Större utrymningar

2) KOG = Konsultgrupper ur Byggnads- och reparationsberedskapen (BRB)

Ständigt aktuell information om	skall finnas hos				
	Reg	SRV	CB	Lsty	KS
	lämnas av				
	SRV	CB	Lsty	KS	
Forts.					
<b>Varning</b>	T	T	T	T	T
- materielläge		R	R	R	R
- sambandsläge		R	R	R	R
<b>Räddningstjänsten</b>	T	T	T	T	T
- personalläge		R	R	R	R
- väsentlig materiel, tillgång och behov		R	R	R	R
- styrkor som kan omfördelas		R	R	R	R
- skydd mot A-stridsmedel och radioaktiva utsläpp <sup>3)</sup>	T	T	T	T	T
- skydd mot C-stridsmedel och giftiga kemikalier	T	T	T	T	T
<b>Verkskyddet</b>	T	T	T	T	T

3) Grundar sig på Strålskyddsinstitutets fredstida rapporteringssystem

## 5. Psykologiskt försvar

**Funktionsansvarig myndighet:** Styrelsen för psykologiskt försvar (SPF).

Ständigt aktuell information om	skall finnas hos				
	Reg	SPF	CB	Lsty	KS
	lämnas av				
	SPF	CB	Lsty	KS	
<b>Verksamheten i stort</b>	T	T	T	T	T
<b>Dagspress</b>					
- allmänhetens tillgång till dagspress	T	T	T	T	T
- produktion		T <sub>1)</sub>	T <sub>1)</sub>	T <sub>1)</sub>	
- distribution		T <sub>1)</sub>	T <sub>1)</sub>	T <sub>1)</sub>	
- mtrlförsörjning		T <sub>1)</sub>	T <sub>1)</sub>	T <sub>1)</sub>	
<b>Radio och TV</b>					
- allmänhetens tillgång till radio/TV	T	T	T	T	T
- produktion		T <sub>2)</sub>	T <sub>2)</sub>		
- distribution		T <sub>3)</sub>	T <sub>3)</sub>	T <sub>3)</sub>	
<b>Civiltryckerier</b>					
- mtrlförsörjning		T <sub>1)</sub>	T <sub>1)</sub>	T <sub>1)</sub>	T <sub>1)</sub>
<b>Opinionsläge</b>					
- motståndssanda	T	T	T	T	T
- inställning till myndigheterna		T	T	T	T

1) Lämnas av företag

2) Lämnas av Sveriges Radio AB och Sveriges Television AB

3) Lämnas av TERACOM Svensk Rundradio AB m fl

## 6. Socialförsäkring m m

**Funktionsansvarig myndighet:** Riksförsäkringsverket (RFV).

**RFV** svarar för att **regeringen** ständigt har aktuell information om tillståndet inom funktionen Socialförsäkring m m i vad avser:

- Verksamheten i stort.
- Myndighets möjlighet att bedriva sin verksamhet.

- Gränssättande faktorer.

## 7. Hälso- och sjukvård m m

**Funktionsansvarig myndighet:** Socialstyrelsen (SoS).

Ständigt aktuell information om	skall finnas hos				
	Reg	SoS	CB	Lsty	KS
	lämnas av				
	SoS	CB	Lsty	Lt <sub>5)</sub>	KS
<b>Verksamheten i stort</b>	T	T	T		
<b>Hälso- och sjukvård</b>	T			T	T <sub>1)</sub> T <sub>2)</sub>
- operationskapacitet		T	T		
* antal primärkirop/dygn		R	R		
* antal sekundärkirop/dygn		R	R		
* beläggning (% av aktuell kapacitet)		R	R		
- vårdplatskapacitet		T	T		
* antal vårdplatser		R	R		
* beläggning (% av aktuell kapacitet)		R	R		
- fjärrsjuktransporter		T	T		
* sjuktransportkapacitet		R	R		
* antal avtransportbara patienter		R	R		
- smittskyddsläge avseende epidemier och ev insats av B-stridsmedel		T	T		
* antal nyinsjuknade		R <sub>3)</sub>	R <sub>3)</sub>		
* antal arbetsoförmögna (sjukdom/smittsamhet)		R <sub>3)</sub>	R <sub>3)</sub>		
- personalförsörjning		T	T		
* operationslag (brist - antal oplag)		R <sub>3)</sub>	R <sub>3)</sub>		
* övrig personal (brist - antal kompetenskat)		R <sub>3)</sub>	R <sub>3)</sub>		
Forts.					

1) Lämnas även av Landstinget (Lt)

2) Lämnas av sjukvårdsdistrikt. KS skall i sin tur lämna information om kommunens sjukvård till landstinget via sjukvårdsdistrikt.

3) Rapporteras vid behov (problem, brister e d som kan förutses)

5) Kommuner utanför landsting jämföras här med landsting



Ständigt aktuell information om	skall finnas hos					
	Reg	SoS	CB	Lsty	KS	
	lämnas av					
	SoS	CB	Lsty	Lt 5)	KS	
forts						
- teknisk försörjning		T		T		
* el (område/anl - tillgång %)		R 3)		R 3)		
* värme (område/anl - tillgång %)		R 3)		R 3)		
* vatten (område/anl - tillgång %)		R 3)		R 3)		
- försörjningsläge i övrigt		T		T		
* gränssättande läkemedel (uthållighet antal dygn)		R 3)		R 3)		
* blod (uthållighet antal dygn)		R 3)		R 3)		
* vätska (uthållighet antal dygn)		R 3)		R 3)		
* sjukvårdmateriel av förbrukningskaraktär (uthållighet antal dygn)		R 3)		R 3)		
* varaktig sjukvårdsutrustning (brist - antal/sort)		R 3)		R 3)		
* medicinska gaser (uthållighet antal dygn)		R 3)		R 3)		
* labreagenser m m		R 3)		R 3)		
* saneringsutrustning m m C-stridsmedel (brist - antal/sort)		R 3)		R 3)		
* tvätt (område/anlägg. - tillgång %)				R 3)		
<b>Socialtjänst</b>	T	T	T		T	T
- omsorg om barn, äldre, handikappade		T	T		T	T
- flyktingläge		T	T		T	T
- behov av sjukvård		T	T		T	T
<b>Miljö- och hälsoskydd</b>	T	T 4)	T		T	T
- smittskyddsläge avs. epidemier och epizootier		T 4)	T		T	T
- laboratorieverksamhet		T 4)	T			
- sanitära läget avs inkvartering			T		T	T
- saneringsutrustning m m B-stridsmedel (brist - antal/sort)		R 3)	R		R	
- läget betr yttre miljön			T		T	T
- vattensituationen (täkter)		T 4)	T		T	T

3) Rapporteras vid behov (problem, brister e d som kan förutses)

4) Insänds även till Statens Naturvårdsverk

5) Kommuner utanför landsting jämföras här med landsting

## 8. Postbefordran

**Funktionsansvarig myndighet:** Post- och Telestyrelsen (PTS).

PTS svarar för att **regeringen** ständigt har aktuell information om tillståndet inom funktionen Postbefordran.

Samverkande myndigheter (motsv) ur funktionen svarar för att CB, Lsty och KS ständigt har aktuell information om tillståndet inom funktionen.

## 9. Telekommunikationer

**Funktionsansvarig myndighet:** Post- och Telestyrelsen (PTS).

Ständigt aktuell information om	skall finnas hos					
	Reg	CB	Lsty	KS		
	lämnas av					
	PTS	1)	2)			
<b>Verksamheten i stort</b>	T	T	T			
- fasta telenät	T	T				
- mobila teletjänster	T	T				
- internationell trafik	T					
- datakommunikation	T	T				
- rundradiodistribution	T	T				

1) Samverkansgrupp ur funktionen

2) Samverkanspersonal ur funktionen

## 10. Transporter

**Funktionsansvarig myndighet:** Överstyrelsen för civil beredskap (ÖCB).

Ständigt aktuell information om	skall finnas hos				
	Reg	ÖCB /TP	CB	Lsty	KS
	lämnas av				
	ÖCB /TP	CB	Lsty	KS	
<b>Verksamheten i stort/ Transportsamordning</b> (tillgång, efterfrågan, brister, prioriteringar mellan olika transportbehov m m)	T	T	T	T	
<b>Landsvägstransporter</b>	T				
Godstransporter - lastbilar och förare		T	T	T <sub>1)</sub> R <sub>1)</sub>	
- reservdelar, drivmedel m m		T	T	T <sub>1)</sub>	
Persontransporter - bussar och förare		T	T	T <sub>1)</sub> R <sub>1)</sub>	
- reservdelar, drivmedel mm		T	T	T <sub>1)</sub>	
<b>Väghållning</b>	T	T <sub>2)</sub>	T <sub>3)</sub>	T <sub>4)</sub>	T <sub>5)</sub>
<b>Järnvägstransporter</b>	T	T <sub>2)</sub>	T <sub>3)</sub>	T <sub>4)</sub>	
<b>Banhållning</b>	T	T <sub>2)</sub>	T <sub>3)</sub>	T <sub>4)</sub>	
<b>Flygtransporter</b>	T	T <sub>2)</sub>	T <sub>3)</sub>	T <sub>4)</sub>	T <sub>6)</sub>
<b>Sjötransporter</b>	T	T <sub>2)</sub>	T <sub>3)</sub>	T <sub>4)</sub>	T <sub>7)</sub>

- 1) Lämnas av vägtrafikombud.
- 2) Lämnas till ÖCB/TP av samverkande central myndighet
- 3) Lämnas till CB av samverkande myndighet ur delfunktionen.
- 4) Lämnas till Lsty av samverkande myndighet ur delfunktionen.
- 5) Lämnas till KS av samverkande myndighet ur delfunktionen.
- 6) Avser kommunala flygplatser.
- 7) Avser hamnar och ineliggande tonnage.

## 11. Finansiella tjänster

**Funktionsansvarig myndighet:** Finansinspektionen (FI).

**FI** svarar för att **regeringen** ständigt har aktuell information om tillståndet inom funktionen Finansiella tjänster i vad avser:

- Verksamheten i stort.
- Betalningsförmedling.
- Försäkringsverksamhet.
- Statlig krigsförsäkring.
- Statlig krigsskadeersättning.

## 12. Skatte- och uppbördsväsende

**Funktionsansvarig myndighet:** Riksskatteverket (RSV).

**RSV** svarar för att **regeringen** ständigt har aktuell information om tillståndet inom funktionen Skatte- och uppbördsväsende i vad avser:

- Verksamheten i stort.
- Uppbördsverksamhet.
- Folkbokföring.
- Exekution.

## 13. Livsmedelsförsörjning m m

**Funktionsansvarig myndighet:** Statens jordbruksverk (SJV).

Ständigt aktuell information om	skall finnas hos				
	Reg	SJV	CB	Lsty	KS
	lämnas av				
	SJV	CB	Lsty	KS	
<b>Verksamheten i stort</b>	T	T	T		
<b>Jordbruket</b> (sådd, skörd, insatsvaror, dragkraft, arbetskraft, drivmedel, djurhållning) forts	T	T <sub>1)</sub>	T	T <sub>1)</sub>	T <sub>1)</sub>

Ständigt aktuell information om	skall finnas hos				
	Reg	SJV	CB	Lsty	KS
	lämnas av				
	SJV	CB	Lsty	KS	
forts					
<b>Fisket</b> (fångster, drivmedel)	T	T 2)	T	T	T
<b>Förädlingsindustrin</b> (råvaru- tillförsel, förädling, lager, ut- leveranser, stödfunktioner)	T	T	T	T 3)	
<b>Distributionen</b> (varutillförsel, lager, utleveranser, stödfunktioner)	T	T	T	T	
<b>Allmänhetens tillgång till livs- medel</b> (detaljhandel, storhushåll)	T	T	T	T	
<b>Ransonerings</b>	T	T	T	T	T
<b>Tekniskt stöd till K-företag</b>				T	T
<b>Beredskapslager</b>	R	R 4)	R	R 4)	
<b>Djurhälsovård- och sjukvård</b>	T	T	T	T	T
<b>Livsmedelshygien</b>	T	T 5)	T	T	T
<b>Livsmedelskontroll</b>	T	T 5)	T	T	T
<b>Försörjning med dricksvatten</b>	T	T 5)	T	T	T
<b>Vattensituationen</b> (täkter)	T	T 6)	T	T	T
<b>Import/export</b> (enl utfärdade licenser)	T	R 7)			

- 1) SJV, Lsty och KS biträds av jordbrukssamordnare som tillgodoser informationsbehovet.
- 2) Lämnas till SJV även av Fiskeriverket.
- 3) Lämnas till Lsty av företag.
- 4) Lämnas till Lsty och SJV av Svenska Lagerhus AB och vissa andra företag.
- 5) Lämnas till Statens Livsmedelsverk som informerar SJV.
- 6) Lämnas till Statens Naturvårdsverk som informerar SJV.
- 7) Tullverket rapporterar till SJV om importerade/exporterade kvantiteter enligt licenser från SJV efter bedömningar av Kommerskollegium.

## 14. Arbetskraft

Funktionsansvarig myndighet: Arbetsmarknadsstyrelsen (AMS).

Ständigt aktuell information om	skall finnas hos				
	Reg	AMS	CB	Lsty	KS
	lämnas av				
	AMS	CB	LAN	LAN	af
<b>Verksamheten i stort</b>	T	T	T	T	T
<b>Arbetskraftsförsörjning</b>	T	T	T	T	
- arbetskraft		T			
- pliktpersonal		T 1)			
- arbetsmarknadsutbildning		T 2)			
<b>Arbetarskydd</b>	T	T 1)			
<b>Arbetsmarknadstvister</b>	T	T 1)			

- 1) Lämnas till AMS av delfam
- 2) Lämnas till AMS av AMU Gruppen AB

LAN = Länsarbetsnämnd  
af = arbetsförmedling

## 15. Flyktingverksamhet

Funktionsansvarig myndighet: Statens invandrarverk (SIV).

Ständigt aktuell information om	skall finnas hos				
	Reg	SIV	CB	Lsty	KS
	lämnas av				
	SIV	CB	Lsty	KS	
<b>Verksamheten i stort</b>	T	T	T	T	T
<b>Inströmning/mottagning</b>	T	T	T	T	T
<b>Antal flyktingar/dygn m m</b>	R	R	R	R	R
forts					

Ständigt aktuell information om	skall finnas hos				
	Reg	SIV	CB	Lsty	KS
	lämnas av				
	SIV	CB	Lsty	KS	
forts					
<b>Mottagningsresurser</b>				T	T
- personal				R	R
- lokaler				R	R
- utrustning				R	R
<b>Avtransportering</b>				T	T
<b>Inkvartering</b>	T	T	T	T	T
Antal flyktingar	R	R	R	R	R
<b>Resurser</b>				T	T
- personal				R	R
- lokaler				R	R
- förplägnad				R	R
- sjukvård				R	R
- tolkar				R	R

## 16. Landskaps- och fastighetsinformation

**Funktionsansvarig myndighet:** Statens lantmäteriverk (LMV).

LMV svarar för att **regeringen** ständigt har aktuell information om tillståndet inom funktionen Landskaps- och fastighetsinformation.

Regionala myndigheter (motsv) ur funktionen svarar för att **länsstyrelsen** ständigt har aktuell information om tillståndet inom funktionen.

## 17. Energiförsörjning

**Funktionsansvarig myndighet:** Närings- och teknikutvecklingsverket (NUTEK)

Ständigt aktuell information om	skall finnas hos				
	Reg	NUTEK	CB	Lsty	KS
	lämnas av				
	NUTEK	CB	Lsty	KS	
<b>Verksamheten i stort</b> (prioriteringar, ransoneringar m m)	T	T	T	T	T
<b>Försörjning med fossila bränslen</b>	T	T <sup>1)</sup>	T <sup>2)</sup>	T <sup>3)</sup>	T
- lager (petroleumprodukter)	R	R <sup>1)</sup>	R <sup>2)</sup>		
- distribution		T <sup>1)</sup>	T <sup>2)</sup>	T <sup>3)</sup>	
<b>Elförsörjning</b>	T	T <sup>1)</sup>	T <sup>2)</sup>	T <sup>3)</sup>	T

1) Lämnas till NUTEK av samverkande myndighet

2) Lämnas till CB av samverkande personal ur funktionen

3) Lämnas till Lsty av samverkande personal ur funktionen



## 18. Försörjning med industrivaror

**Funktionsansvarig myndighet:** Överstyrelsen för civil beredskap (ÖCB)/ Försörjningskommissionen (FK).

Ständigt aktuell information om	skall finnas hos				
	Reg	ÖCB /FK	CB	Lsty	KS
	lämnas av				
	ÖCB /FK	CB	Lsty	KS	
<b>Verksamheten i stort</b> (bristområden, prioriteringar ransoneringar mm)	T	T	T		
<b>Beredskapslager (statliga)</b>	T	T 1)	T 1)	T 1)	
<b>Branscher /produktgrupper 2)</b>		T 3)	T 3)	T 3)	
<b>Allmänhetens tillgång till livsnödvändiga varor</b>	T	T	T	T	T

1) Lämnas av ÖCB/FK

2) Specificeras av FK mot bakgrund av den aktuella situationen

3) Inhämtas från branschorgan och företag

## 19. Fristående centrala beredskapsmyndigheter

Berörda centrala beredskapsmyndigheter enligt beredskapsförordningen § 16, samt Svenska kyrkans centralstyrelse, svarar för att regeringen ständigt har aktuell information om tillståndet inom berörd myndighets ansvarsområde.

## Nomenklatur

**Områdesansvarig myndighet** = myndighet som inom ett geografiskt område ansvarar för samordning och inriktning av all verksamhet inom den civila delen av totalförsvaret. Områdesansvariga myndigheter är civilbefälhavarna, länsstyrelserna och kommunstyrelserna.

**Ständigt aktuell information** = information som en myndighet (motsv) behöver för att kontinuerligt kunna följa skeendet inom sitt ansvarsområde, göra prognoser och initiera eller vidta åtgärder. Krav på ständigt aktuell information innebär att varje förändring av betydelse omedelbart skall förmedlas.

**Händelseinformation** = information om händelser vilka berör verksamheten inom det egna ansvarsområdet (i regel sådana händelser som inte är initierade av egen/egna myndigheter).

**Åtgärdsinformation** = information om åtgärder inom eget ansvarsområde samt om över-, sido- och underordnade myndigheters åtgärder, inriktning och bedömningar.

**Tillståndsinformation** = information om i vilken grad verksamheten kan bedrivas (aktuell förmåga) i förhållande till behovet (önskvärd förmåga). Informationen skall omfatta såväl det kända tillståndet (nuläget) som bedömda förändringar (prognos). Tillståndet graderas som gott, godtagbart, icke godtagbart eller kritiskt. De tre sistnämnda graderingarna kommenteras i vad avser orsak, vidtagna åtgärder, prognoser m m.

Gott = Resurserna (kapaciteten) motsvarar eller överstiger behoven. Uppgifterna kan lösas.

Godtagbart = Brister och störningar nedsätter handlingsfriheten/förmågan. Uppgifterna kan dock i huvudsak lösas.

Icke godtagbart = Svåra brister. Uppgifterna kan inte lösas

Kritiskt = Verksamheten nära sammanbrott.

**Resursinformation** = information om egna resurser (behov, tillgångar, brister). Uttrycks i styck, ton, kubikmeter eller annat mått.

**Periodisk information** = information som syftar till att stämma av lägesbilden (ge mottagaren en sammanfattande bild av läge, prognoser och bedömningar) inom ett visst ansvarsområde. Informationen är ett komplement till ständigt aktuell information.



ISBN:91-7097-015-7

**ÖCB**

Box 47333 · 100 74 Stockholm · Tele: 08-691 10 00

Regölkadress: Lilla Nyckelvägen 30 · Telefax

MSB Stockholm



26370011605

**S - C**

**FARIT - C**