



Beställningsunderlag för GIS-stöd vid krishantering

Besvara så många frågor som möjligt. Initiera dialog med GIS-resurs för att tillsammans besvara de frågor som är oklara. Fundera i termerna "jag behöver X för att göra/veta/förstå Y". T ex "jag behöver veta var samhällsviktig verksamhet finns i förhållande till brandspridningen för att bedöma konsekvenser för vår verksamhet" när du lägger en beställning.

1. Vilken händelse avser beställningen?				
2. Behövs personellt GIS-stöd på plats i krisledningen?			Ja	Nej
3. Vilken typ av produkt behövs?				
Karta	Tabell	3D-bild	Interaktiv karta	Övrigt:
Hur ska produkten användas? T ex i intern lägesbild, i prognos, för kommunikation				
Hur ofta ska produkten levereras? T ex: en gång; varje dag; var tredje månad				
När behövs produkten? T ex: inom 24 h; innan helgen; 5 augusti				
Var/hur ska produkten levereras? T ex: till mejladress tib@xxx.se; papperskarta till TIB; GIS ombuds föredra produkten på stabsorientering				
Vilken data behövs? T ex grund- eller händelsedata; från källa X; data om SVV (vad som hotas); data om brandspridning (vad som hotar)				
Behöver känslig information hanteras? T ex: öppen; känslig; sekretess; kan delas med alla; delas enbart med TIB; OK att mejla				