



Myndigheten för  
samhällsskydd  
och beredskap

UTBILDNING I SYSTEMATISKT INFORMATIONSSÄKERHETSARBETE

# Uppgiftsbeskrivning

Utbildningen i systematiskt informationssäkerhetsarbete består av både teoretiska avsnitt och praktiska uppgifter. Detta dokument beskriver utbildningens fem uppgifter där deltagarna övar arbetsuppgifter som är vanliga inom operativt informationssäkerhetsarbete.

Du kan genomföra uppgifterna själv eller i grupp.

# Uppgift 1: Identifiera informationstillgångar

## Det här har du lärt dig

Information är en viktig tillgång. Informationstillgångar består av information och det material eller de resurser som behandlar informationen.

## Uppgiftens genomförande

Syftet är att identifiera organisationens informationstillgångar det vill säga information som företaget hanterar och var den finns. Avgränsa analysen så resultatet blir överblickbart till exempel genom att identifiera informationstillgångarna för en av företagets verksamheter. Resultatet används i uppgift 3 som underlag för att klassa informationen.

1. Använd dokumenten Företagsbeskrivningen och Rollkort som underlag eller intervjua en spelad representant från exemplarföretaget EL-VIS AB.
2. Identifiera vilken information företaget hanterar och var den hanteras till exempel i vilka olika it-system. Dokumentera i uppgiftsmallen flik Uppgift 1: Identifiera informationstillgångar.

### Material till stöd för att lösa uppgiften

- Företagsbeskrivningen
- Rollkorten rubrik Uppgift 1: Identifiera informationstillgångar
- Uppgiftsmallen flik Uppgift 1: Identifiera info

# Uppgift 2: Bedöm risker

## Det här har du lärt dig

Risker finns överallt. Att bedöma risk är att försöka förstå möjliga negativa konsekvenser av en händelse samt hur sannolikt det är att händelsen inträffar. Konsekvenserna händelsen får beror på organisationens verksamhet och dels på vilka säkerhetsåtgärder som redan är införda för att minska konsekvens och/eller sannolikhet.

## Uppgiftens genomförande

Syftet är att förstå vilka problem företaget kan få om inte informationen skyddas tillräckligt, är tillgänglig eller är felaktig. Beskriv tre till fem risker hos företaget genom att:

1. Beskriva vad som kan hända (hotet).
2. Beskriva vad som möjliggör att hotet kan hända (sårbarheten).
3. Beskriva vilka konsekvenser händelsen kan få företaget.
4. Bedöma risken utifrån företagets skalor för konsekvens och sannolikhet och dokumentera resultatet i uppgiftsmallen flik Uppgift 2: Bedöm risk.

### Material till stöd för att lösa uppgiften

- Företagsbeskrivningen
- Rollkort rubrik Uppgift 2: Bedöm risker
- Uppgiftsmallen flik Uppgift 2: Bedöm risker

# Uppgift 3: Klassa information

## Det här har du lärt dig

Att klassa information är ett sätt att värdera hur allvarliga konsekvenser felaktig hantering av information kan få. Värderingen görs utifrån konfidentialitet (obehörig åtkomst), riktighet (inkorrekt information) och tillgänglighet (otillgänglighet eller förlust). Klassning sker utifrån en modell som visar hur allvarliga olika konsekvenser är för en viss organisation.

## Uppgiftens genomförande

Syftet är att förstå värdet av informationen för företaget. Resultatet av klassningen används för att välja tillräckliga säkerhetsåtgärder.

1. Utgå från informationstillgångarna du har identifierat i uppgift 1.
2. För över den information du identifierat till Uppgiftsmallen flik Uppgift 3: Klassa info.
3. Ta hänsyn till de risker du bedömt i uppgift 2, det vill säga vilka konsekvenser händelserna kan få för företaget.
4. Klassa informationen utifrån företagets klassningsmatris och dokumentera resultatet i Uppgiftsmallen.

### Material till stöd för att lösa uppgiften

- Uppgiftsmallen flik Uppgift 1: Identifiera info
- Uppgiftsmall flik Uppgift 3: Klassa information

# Uppgift 4: Ta fram förslag på säkerhetsåtgärder

## Det här har du lärt dig

Information behöver skyddas. Skyddet kan vara organisatoriskt, administrativt, tekniskt eller fysiskt. Ofta behöver olika typer av skydd kombineras. Vilka säkerhetsåtgärder som ger mest effektivt skydd beror bland annat på var i organisationen det införs. Säkerhetsåtgärder kan till exempel vara ett visst arbetssätt, en teknisk lösning, eller ett visst sätt att konfigurera en it-miljö.

## Uppgiftens genomförande

1. Utgå från vad du vet om företaget, dess verksamhet, risker och informationens värde från resultatet i uppgifterna 1 till 3.
2. Gå igenom listan med säkerhetsåtgärder på övergripande nivå som presenteras i uppgiftsmallen flik Uppgift 4 Säkerhetsåtgärder.
3. Välj lämpliga säkerhetsåtgärder för företaget från listan.

Om du hinner, specificera säkerhetsåtgärder genom att beskriva hur säkerhetsåtgärden ska införas. Ska den till exempel införas som ett regelverk, en rutin, en teknisk åtgärd eller något annat. Ska åtgärden införas i hela organisationen eller för en viss verksamhet eller roll.

### Material till stöd för att lösa uppgiften

- Företagsbeskrivningen
- Rollkort
- Uppgiftsmall flik Uppgift 4: Säkerhetsåtgärder

# Uppgift 5: Presentera underlag för beslut

## Det här har du lärt dig

Uppgifterna du genomfört har gett dig en förståelse för vilka säkerhetsåtgärder som behövs för att informationen ska skyddas tillräckligt. Presentera vilka säkerhetsåtgärder som är lämpliga och varför för att ge beslutfattaren ett bra beslutsunderlag.

## Uppgiftens genomförande

Syftet är att presentera för en beslutfattare vilka säkerhetsåtgärder som bör införas och varför säkerhetsåtgärderna behövs. Resultatet av de olika analyserna används för att motivera valen av säkerhetsåtgärder.

1. Utgå från resultaten i uppgifterna 1 till 4.
2. Vad är viktigast för en beslutfattare att få information om?
3. Rekommendera säkerhetsåtgärder och motivera varför. Uppgiftsmallens flik Uppgift 5 Presentera ger stöd för hur resultatet kan presenteras.

### Material till stöd för att lösa uppgiften

- Alla resultat du dokumenterat i uppgiftsmallen
- Uppgiftsmall flik Uppgift 5: Presentera



Myndigheten för  
samhällsskydd  
och beredskap