



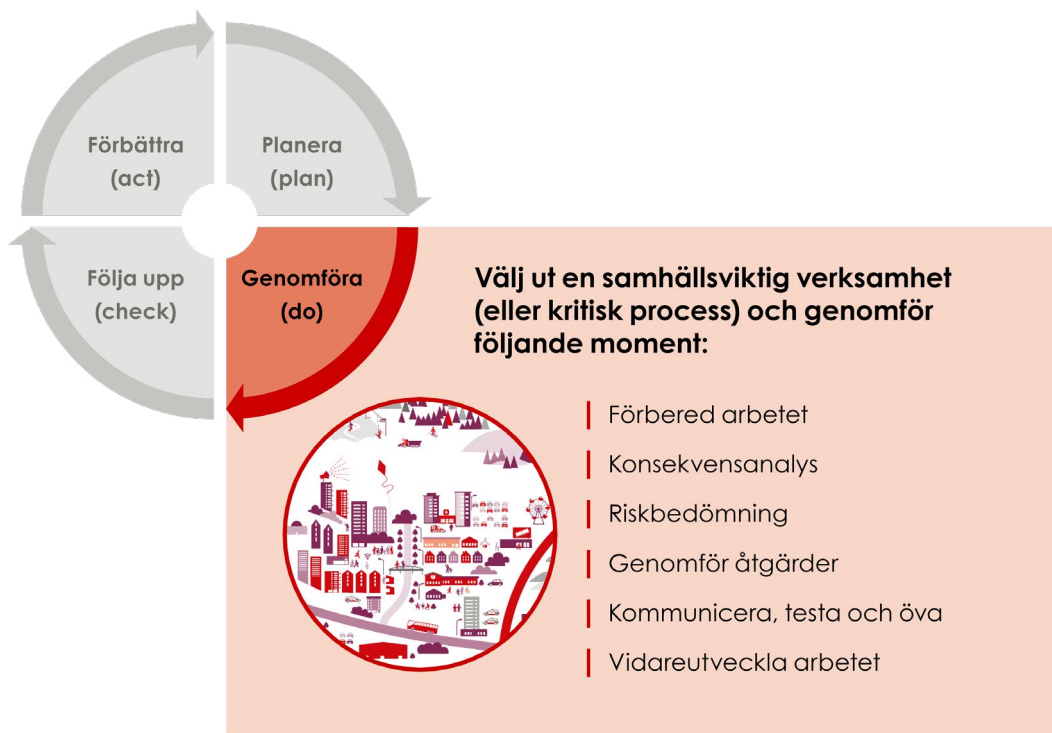
Checklista för verksamhetens arbete med kontinuitetshantering

Enheten för inriktning

Användarinstruktioner

Dokumentet vänder sig till dig som ansvarar för att driva arbetet med kontinuitetshantering inom en verksamhet. Dokumentet kompletterar stödet *En lathund för kontinuitetshantering* (MSB1514) och kan användas som vägledning för arbetet men också för att följa upp det. Innan detta arbete genomförs är det bra om det finns en plan för det övergripande kontinuitetsarbetet inom organisationen, se *Checklista för organisationens arbete med kontinuitetshantering* (MSB1505).

För mer stödmaterial se www.msb.se/kontinuitetshantering och för frågor är du välkommen att kontakta oss på kontinuitetshantering@msb.se.



Förbered arbetet



Identifierat berörda roller eller befattningar som är ansvariga för kontinuitetshantering inom vald verksamhet.

Kommentar:

Samordnat arbetet med andra relevanta arbeten eller processer.

Kommentar:

Planerat genomförandet tillsammans med verksamheten.

Kommentar:

Bestämt sätt för att dokumentera arbetet.

Kommentar:

Gjort en informationsklassning av materialet.

Kommentar:

Beslutat hur arbetet ska kommuniceras, utvärderas och följas upp inom verksamheten.

Kommentar:

Konsekvensanalys



Identifierat aktiviteter som upprätthåller verksamheten/processen.

Kommentar:

Utifrån kriteriemodellen bedömt konsekvenser av en störning i respektive aktivitet.

Kommentar:

Identifierat acceptabel avbrottsid för respektive aktivitet.

Kommentar:

Identifierat vilka aktiviteter som är prioriterade och som ska ingå i det fortsatta arbetet.

Kommentar:

Identifierat vilka interna resurser som de prioriterade aktiviteterna är beroende av.

Kommentar:

Identifierat vilka externa resurser som de prioriterade aktiviteterna är beroende av.

Kommentar:

Identifierat återställningstid och lägsta acceptabel kapacitet för resurserna.

Kommentar:

Identifierat mål för återställningspunkt för resurser som rör information.

Kommentar:



Identifierat riskhändelser som kan påverka tillgängligheten hos prioriterade aktiviteter och/eller identifierade resurser.

Kommentar:

Identifierat befintlig redundans som finns idag, t.ex. befintliga reservlösningar, alternativa arbetssätt eller andra skyddsåtgärder.

Kommentar:

Bedömt om de prioriterade aktiviteterna, vid en inträffad riskhändelse, kan återställas inom den acceptabla avbrottstiden.

Kommentar:

Bedömt om resurserna, vid en inträffad riskhändelse, kan återställas inom återställningstiden.

Kommentar:

Bedömt om riskerna mot kritiska prioriterade aktiviteter och/eller resurserna är acceptabla eller om det behövs åtgärder för att t.ex. stärka redundansen.

Kommentar:

Identifierat åtgärdsbehov och åtgärdsförslag som sammanställts i en åtgärdsplan.

Kommentar:

Genomför åtgärder



Återkopplat resultatet och förslag på åtgärder som behöver beslutas till ledningen (eller annan beslutsfattare/beslutsnivå) enligt framtagen rutin.

Kommentar:

Återkopplat resultatet och beslutade åtgärder (inklusive framtagande av kontinuitetsplaner) till verksamheten enligt framtagen rutin.

Kommentar:

Genomfört åtgärder enligt åtgärdsplan.

Kommentar:

Kommunicera, testa och öva



Kommunicerat kontinuitetsplanen/-planerna till verksamheten.

Kommentar:

Utbildat verksamheten om kontinuitetsplanen/-planerna.

Kommentar:

Övat verksamheten i kontinuitetsplanen/-planerna.

Kommentar:

Testat och/eller övat kontinuitetsförmågan (genomförda åtgärder inklusive kontinuitetsplan).

Kommentar:

Utvärderat övningen/-arna (eller inträffade händelser).

Kommentar:

Kommunicerat resultatet av övningen/-arna (eller inträffade händelser) och behov av eventuella åtgärder till berörd verksamhet.

Kommentar:

Vidareutveckla arbetet



Följt upp arbetet enligt framtagen rutin.

Kommentar:

Identifierat behov av åtgärder baserat på uppföljningen av arbetet.

Kommentar:

Utvärderat arbetet enligt framtagen rutin.

Kommentar:

Identifierat behov av åtgärder baserat utvärderingen.

Kommentar:

Kommunicerat resultatet av uppföljningen och utvärderingen till ledningen (eller annan beslutsfattare/beslutsnivå).

Kommentar:

Kommunicerat resultatet av uppföljningen och utvärderingen till verksamheterna.

Kommentar:

Genomfört åtgärder för att förbättra arbetet.

Kommentar:

Regelbundet och utifrån behov uppdaterat verksamhetens konsekvensanalys och riskbedömning.

Kommentar:

Regelbundet och utifrån behov följt upp åtgärdsplanen.

Kommentar:

Regelbundet och utifrån behov uppdaterat kontinuitetsplanerna.

Kommentar:
