



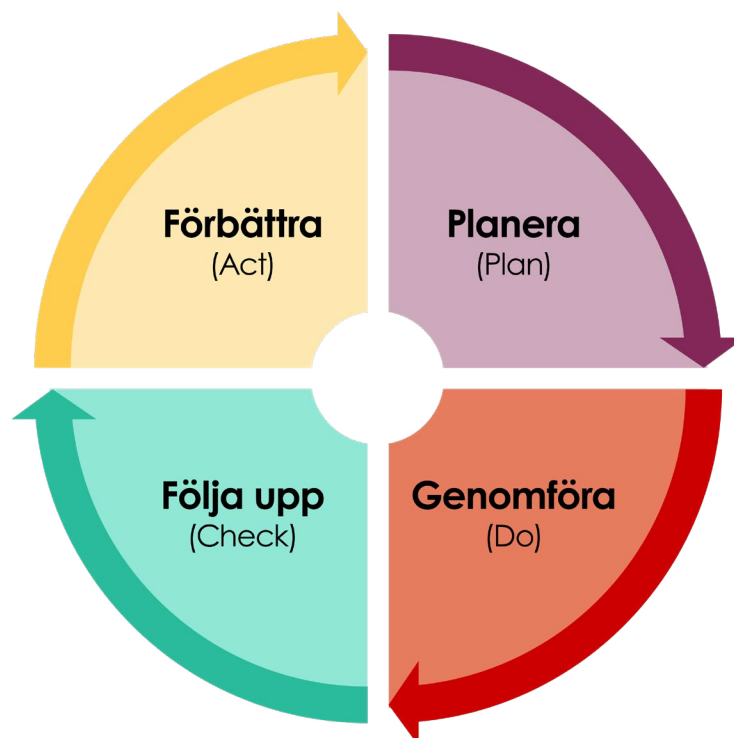
Checklista för organisationens arbete med kontinuitetshantering

Enheten för inriktning

Användarinstruktioner

Dokumentet vänder sig till dig som ansvarar för att driva arbetet med kontinuitetshantering på en övergripande nivå inom er organisation. Dokumentet kompletterar stödet *En lathund för arbete med kontinuitetshantering* (MSB1514) och kan användas som vägledning för arbetet men också för att följa upp det. För dig som ansvarar för arbetet på verksamhetsnivå kompletteras stödet med *Checklista för verksamhetens arbete med kontinuitetshantering* (MSB1518).

För mer stödmaterial se www.msb.se/kontinuitetshantering och för frågor är du välkommen att kontakta oss på kontinuitetshantering@msb.se.





Mandat beslutat av ledningen

Kommentar:

Beslutad policy eller annat styrande dokument (inklusive eventuella riktlinjer).

Kommentar:

Kommunicerad policy eller motsvarande styrande dokument.

Kommentar:

Samordnat arbetet med andra relevanta processer inom organisationen.

Kommentar:

Identifierat/valt samhällsviktiga verksamheter som ska ingå i arbetet

Kommentar:

Valt metod för arbetet.

Kommentar:

Tagit fram en kriteriemodell som är relevanta för organisationen.

Kommentar:

Tagit fram en rutin för att kommunicera resultat till ledningen.

Kommentar:

**Tagit fram en rutin för att följa upp och utvärdera arbetet med
kontinuitetshantering på en övergripande nivå/organisationsnivå.**

Kommentar:

**Tagit fram en rutin för att följa upp och utvärdera arbetet med
kontinuitetshantering på verksamhetsnivå.**

Kommentar:

Gjort en informationsklassning av materialet.

Kommentar:

Genomföra



Se checklista för verksamhetens arbete med kontinuitetshantering (MSB1518).

Följa upp



Följt upp arbetet enligt framtagen metod/rutin.

Kommentar:

Identifierat behov av åtgärder baserat uppföljningen av arbetet.

Kommentar:

Kommunicerat resultatet av uppföljningen och ev. åtgärdsförslag till ledningen.

Kommentar:

Kommunicerat beslutade åtgärder till verksamheterna.

Kommentar:

Förbättra



Utvärderat arbetet enligt framtagna rutiner.

Kommentar:

Identifierat behov av åtgärder baserat på utvärderingen.

Kommentar:

Kommunicerat resultatet av utvärderingen och eventuella åtgärdsförslag till ledningen.

Kommentar:

Kommunicerat beslutade åtgärder till verksamheterna.

Kommentar:

**Genomfört åtgärder utifrån uppföljningen och utvärderingen
för att förbättra arbetet.**

Kommentar:
