

Åtgärdsplan för kontinuitetshantering

Vad är en åtgärdsplan?

En åtgärdsplan är en beslutad planering av de åtgärder som organisationen ska genomföra i syfte att stärka verksamhetens funktionalitet. Åtgärderna baseras på resultatet av momenten konsekvensanalys och riskbedömning. Syftet med åtgärdsplanen är att det ska vara tydligt vad som ska genomföras, när det ska genomföras och vem som ansvarar för genomförandet.

Detta dokument ger förslag på hur en åtgärdsplan för kontinuitetshantering skulle kunna se ut. All text är förslag på text och behöver anpassas utifrån er organisation och era dokument.

En åtgärdsplan ska vara:

- Beslutad
- Tydlig
- Kommunicerad
- Tidsbegränsad

Förslag på inledande text i åtgärdsplanen:

Denna åtgärdsplan är ett resultat av arbete med kontinuitetshantering (momenten riskanalys och riskbedömning) för verksamhet [ange verksamhet].

Åtgärdsplanen ska, i linje med verksamhetens styrande dokument för kontinuitetshantering (t.ex. kontinuitetspolicyn), regelbundet [ange tidsintervall] eller vid betydande förändringar i organisationen och/eller verksamheten ses över och vid behov uppdateras.

Ansvarig för uppföljning och uppdatering av åtgärdsplanen är [ange ansvarig, t.ex. processägare eller enhetschef].

Detta dokument är ett stödmaterial till följande publikationer:

- En lathund för arbete med kontinuitetshantering (MSB1514)
- Dokumentationsmall för kontinuitetshantering (MSB1411)
- Dokumentationsmall för kontinuitetshantering – sammanfogade celler i steg 2 (MSB1412)

Besök oss på webben

www.msb.se/kontinuitetshantering Här finns inspirerande exempel, metodstöd och presentations-material.

Kontakta oss på

kontinuitetshantering@msb.se

