



Myndigheten för  
samhällsskydd  
och beredskap

SAMVERKAN OCH LEDNING, VÄGLEDNING FÖR LOKAL ISF

# Att arbeta i ett ISF-stöd



# Att arbeta i ett ISF-stöd

Vid samhällsstörningar kommer de hanterande aktörerna behöva samordna sina insatser, prioritera behoven och hjälpas åt för att kunna agera så effektivt som möjligt. Det handlar om att styra hanteringen mot de mest angelägna behoven utifrån en helhetssyn snarare än att enbart se till den egna organisationens uppgifter, samtidigt som ansvarsprincipen alltså gäller.

En inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) är en tillfälligt sammansatt aktörsgemensam funktion för att sluta överenskommelser om inriktning och samordning.

I praktiken är alltså ISF möten, fysiska eller på distans, som berörda aktörer genomför för att komma överens om hur en samhällsstörning ska hanteras.

Kommunen, som har det geografiska områdesansvaret på lokal nivå, kallar till och är värd för möten i ISF men alla berörda aktörer kan påtala behovet. Kommunen ansvarar även för att sätta upp ett aktörsgemensamt ISF-stöd som bland annat förbereder och skapar underlag till mötena.

## ISF-stödet

ISF-stödet kan i det närmaste beskrivas som en stab<sup>1</sup> till ISF som ska kunna ta fram till exempel analyser, samlade lägesbilder och förslag till innehåll i överenskommelser. I uppgiften ingår också att administrera, dokumentera och diarieföra möten. Vid längre samhällsstörningar kan ISF-stödet behöva hantera interna frågor om planering av resurser, avlösning, mathållning och sovplatser för att säkerställa sin egen uthållighet. ISF-stödet leds av en koordinator och arbetar mer kontinuerligt än ISF.



Kommunen ansvarar för att upprätta ISF-stödet och bör ha en förberedd uppstartsbesättning. Stödet bör kompletteras av övriga berörda aktörer för att säkerställa exempelvis ämneskunskap utifrån den specifika händelsen och omfattningen av behoven.

Deltagare i ISF-stödet ska aktivt bidra till att hanteringen sker utifrån en helhetssyn.

---

1. ISF-stödet kan liknas vid en stab då det kan ha fler uppdrag än att enbart vara en analysgrupp

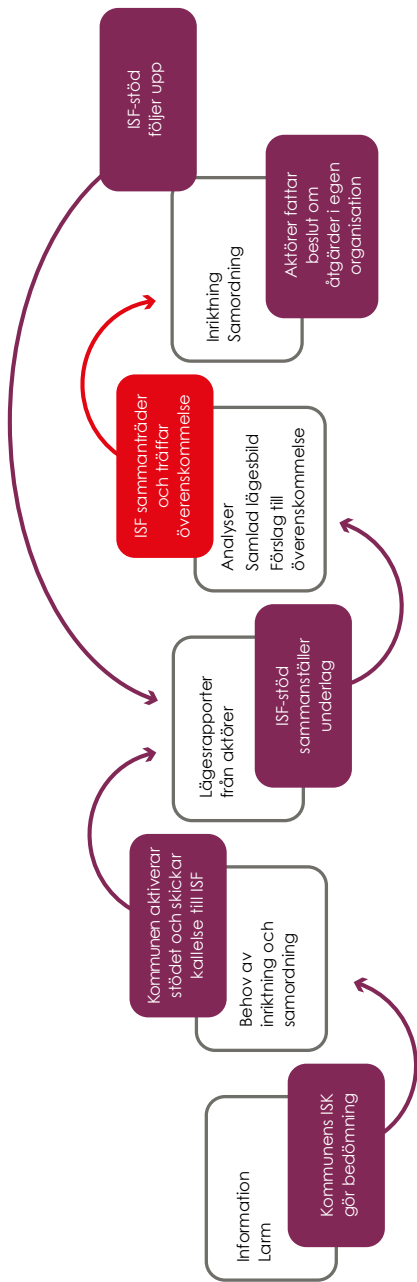
## Från händelse till åtgärd

Figuren på nästa sida visar ett exempel på hur ett förlopp kan se ut, från det att information tas emot om en befarad eller inträffad samhällsstörning till det att åtgärder som överenskommits följs upp.

Ett larm eller information om en inträffad eller befarad samhällsstörning kommer in till kommunens inriktnings- och samordningskontakt (ISK).

1. ISK gör en initial bedömning om behov av samverkan med anledning av händelsen.
2. Om den bedömningen visar att det finns behov av gemensam inriktning och samordning aktiverar kommunen ISF-stödet och bjuder in till en ISF.
3. ISF-stödet efterfrågar lägesrapporter från de enskilda aktörerna och sammanställer analyser och underlaget till en samlad lägesbild och tar också fram ett förslag till en överenskommelse om inriktning och samordning.
4. ISF möts, fysiskt eller via distanslösningar, för att diskutera underlaget och ta ställning till det framlagda förslaget till överenskommelse. ISF-stödet kan vara behjälpligt med att administrera och dokumentera möten.
5. Överenskommelse om inriktning och samordning träffas, varefter respektive aktör fattar beslut om åtgärder i egen organisation utifrån den gemensamma inriktningen.
6. ISF-stödet följer upp vidtagna åtgärder, nya bedömningar görs och vid behov nya lägesbilder och förslag på uppdaterade överenskommelser.

Hur snabbt förloppet som illustreras i figuren är beror helt på samhällsstörningens karaktär och omfattning. I vissa fall måste det gå mycket snabbt och ibland kan respektive steg ta längre tid och vara mer djupgående.



Figur 1: Exempel på händelseförlopp vid aktivering av ISF, bearbetning ur *Aktörsgemensamma former för inriktning och samordning vid samhällsstörningar*, MSB 1031, s. 17

## Arbetet i ISF-stödet

Komplexiteten i samhällsstörningen avgör behovet av samverkan och därmed också sammansättningen av ISF-stödet. Det är kommunen som ansvarar för stödet och dess sammansättning även om deltagarna kommer från olika aktörer.

ISF-stödet leds av en koordinator som är ansvarig för att organisera och hålla samman arbetet. Koordinatorn deltar även vid ISF-mötena. Det kan även vara lämpligt att det är koordinatorn i ISF-stödet som föredrar den samlade lägesbilden och beslutsunderlaget i ISF:en.

ISF-stödets mål är att tillhandahålla underlag för överenskommelser.

Även om arbetet i stödet måste ske situationsanpassat så finns det några generella områden som är viktiga att lyfta:

- inhämta lägesbilder, inklusive kommunikativa bedömningar<sup>2</sup>, från relevanta aktörer.
- ta fram olika typer av analyser, beroende på samhällsstörningens art och omfattning. Det kan exempelvis vara lägesanalyser eller skade- och konsekvensanalyser och omfallsplaner.
- genomföra omvärldsbevakning och mediebevakning.
- ta fram samlade lägesbilder bl.a. utifrån ovanstående underlag.
- ta fram förslag på aktörsgemensam inriktning och samordning, inklusive samordning av kommunikation.

---

2. Kommunikativa bedömningar – Bedömningar av situationen inkluderar människors reaktioner, frågeställningar och mediers rapportering. Läs mer i *Kriskommunikation för ökad effekt vid hantering av samhällsstörningar*, MSB1266.

ISF-stödet tar fram ett förslag på aktörsgemensam inriktning och samordning. Situationen styr vad en överenskommelse om aktörsgemensam inriktning och samordning ska innehålla.

Överenskommelsen klargör vad som ska uppnås i den gemensamma hanteringen. Genom att målen bryts ned till delmål visar inriktningen hur tillgängliga resurser ska användas. Delmålen ger också ett stöd för hur ett samordnat åtgärdsarbete ska bedrivas.

### **Att följa upp vidtagna åtgärder, ISF-stöd**

ISF-stödet bevakar och följer upp vidtagna åtgärder för att se hur samhällstörningen utvecklas. Alla inblandade aktörer bör kontinuerligt lämna in sina lägesbilder till ISF-stödet, när dessa uppdateras. Nya bedömningar görs kontinuerligt likväl som nya samlade lägesbilder och förslag till uppdaterade överenskommelser tas fram. Uppföljningen är viktig som grund för förberedelser inför nästa möte i ISF.

## Fler broschyrer i samma serie:

- Lokal ISF, vad är det? – MSB1379
- Att delta i en lokal ISF – MSB1380
- Att vara inriktnings- och samordningskontakt, ISK – MSB1381
- 10 steg på vägen till en lokal ISF – MSB1383
- Det lokala geografiska områdesansvaret under en samhällsstörning – MSB1384

### Läs mer om lokal ISF på [msb.se/samverkanledning](https://www.msb.se/samverkanledning)

Där finns en utförlig vägledning till lokal ISF. Där kan du också ladda hem material som syftar till att träna olika moment inom ramen för ett arbete i lokal ISF. På sidan finns även diskussionsunderlag och bildspel riktat till olika målgrupper som kan underlätta för dig som ska arbeta med att införa en lokal ISF.

För mer info kontakta: [implementerasol@msb.se](mailto:implementerasol@msb.se)



Myndigheten för  
samhällsskydd  
och beredskap

© Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)

651 81 Karlstad Tel 0771-240 240 [www.msb.se](http://www.msb.se)

Illustrationer: Martin Ek, Advant Produktion: Advant

Publ.nr MSB1382 - maj 2019