

KONCEPT ÄLDREOMSORG

Koncept äldreomsorg är ett exempel på hur Socialförvaltningens äldreomsorg och Räddningstjänstens förebyggande avdelning i Örnsköldsvik gemensamt kommit fram till en önskvärd nivå på brandskyddet inom särskilda boendeformer.

Utbildningsplan

Äldreomsorgen har antagit en utbildningsplan som innefattar all personal inom särskilda boendeformer.

Personalen kallas till en teoretisk/praktisk utbildning på 3,5 timme minst vart 5:e år. Den genomförs på räddningstjänstens övningsområde. Varje "boende" tilldelas 1/5 av platserna varje år, detta innebär att det alltid finns "nyutbildad" personal på varje ställe. Enhetschefen skall även planera in en arbetsplatsrelaterad brandutbildning på ca 2,5 timme med utbildare från räddningstjänsten vartannat år.

Brandombud

Inom varje "boende" finns ett brandombud. Den personen skall introducera ny personal vad gäller verksamhetens brandskydd samt uppdatera kunskapen hos ordinarie personal. Brandombuden har vid uppstart fått 4 timmars utbildning samt erhållit en "ombudspärm". Till sin hjälp har man en "checklista - personal, brand" som personalen får fylla i efteråt samt en checklista med "tänkta svar" på vissa frågor. En händelserapportblankett finns för att man på ett enkelt sätt skall kunna delge "räddningstjänstens brandutbildare" om händelser och tillbud som kan vara till nytta vid utbildning och förebyggande.

Ansvarsfördelning brandskydd

Ansvarsfördelning brandskydd är ett dokument som förtydligar uppdelningen av brandskyddet inom särskilda boendeformer.

Brandinstruktion

Brandinstruktionen är en arbetsinstruktion som är antagen av äldreomsorgen. Den finns oftast placerad ihop med utrymningsplanen. På många personaltoaletter har den också funnit sin plats, oftast smyckad med blommor och blader.

Brandlarminstruktion

Inom alla särskilda boendeformer finns en brandlarminstruktion. I den skall det klart framgå hur larmet fungerar.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖRNSKÖLDSVIK

Kontaktman: Lars Edstedt

Rev. 2002-09-05



CHECKLISTA - PERSONAL, BRAND

Arbetsplats: _____

Adress: _____ Tel: _____

Studera utrymningsplanen, brandinstruktionen samt brandlarminstruktionen !

Boende förs i första hand till: _____

Boende förs i andra hand till: _____

Finns automatiskt brandlarm ?

Ja Nej

Är brandlarmet direktkopplat till räddningstjänsten ?

Ja Nej

Hur larmar Du räddningstjänsten snabbast ? _____

Finns annan typ av brandlarm ?

Ja* Nej *I såfall vilket ? _____

*Vad är skillnaden ? _____

Tid tills räddningstjänsten är på plats ? _____ Vilken kår ? _____

Finns nödbelysning i fastigheten ?

Ja* Nej *Om ja, var ? _____

Typ av släckutrustning ?

Vatten Pulver Kolsyra Skum

Repetera handgreppen !

Syrgas förvaras: _____

Var är rökning tillåten ? _____

Vem är brandskyddsansvarig för fastigheten ? _____

Vem är brandskyddsansvarig för verksamheten ? _____

Jag har tagit del av brandinformationen.

Datum: _____ Namn: _____



CHECKLISTA - PERSONAL, ”Tänkta svar”

Arbetsplats: _____

Adress: _____ Tel: _____

Studera utrymningsplanen, brandinstruktionen samt brandlarminstruktionen !

Boende förs i första hand till: Korridor, stäng dörren

Boende förs i andra hand till: Annan avdelning i samma plan

Finns automatiskt brandlarm ?

Ja Nej

Är brandlarmet direktkopplat till räddningstjänsten ?

Ja Nej

Hur larmar Du räddningstjänsten snabbast ? Via närmaste larmknapp

Finns annan typ av brandlarm ?

Ja* Nej *I såfall vilket ? Brandvarning från lägenheter

*Vad är skillnaden ? Brandvarning är ett internt larm samt ”trögare”

Tid tills räddningstjänsten är på plats ? X min Vilken kå ? Närmaste

Finns nödbelysning i fastigheten ?

Ja* Nej *Om ja, var ? Ex. Korridorer, trapphus, skyltar

Typ av släckutrustning ?

Vatten Pulver Kolsyra Skum

Repetera handgreppen !

Syrgas förvaras: _____

Var är rökning tillåten ? _____

Vem är brandskyddsansvarig för fastigheten ? Fastighetskötare, namn

Vem är brandskyddsansvarig för verksamheten ? Enhetschefen

Jag har tagit del av brandinformationen.

Datum: _____ Namn: _____



INFORMATION ANG ANSVARSFÖRDELNING BRANDSKYDD

Brandskyddet inom särskilda boendeformer är uppbyggt enligt följande:

◆ **Personalen:**

- All personal skall känna till denna ansvarsfördelning samt vara insatt i verksamhetens brandskydd.

◆ **Enhetschefen:**

- Huvudansvarig för att verksamhetens brandskydd fungerar:
 - Se till att utbildningsplanen följs och att personalen har den brandkunskapsnivå man fastställt vilket bland annat innebär:
 - att utrymningsvägar samt brandredskap inte är blockerade
 - att brandavskiljande dörrar inte ställs upp på kil
 - att brännbart material inte förvaras i fläktrum, elcentraler eller apparatrum
 - beaktar risken för anlagda bränder, 1. att inget brännbart material finns på lastbrygga eller intill husfasaden efter arbetsdagens slut, 2. att samlingskärl för returpapper samt annat lättantändligt material inte placeras i trapphus, entréer eller i utrymningskorridorer
 - Ansvarar för att en utrymningsplan finns och är aktuell.
 - Introduktion till ny personal angående verksamhetens brandskydd.
 - Vara med vid brandsynen.

◆ **Brandombud**

- Uppdatera tillsvidareanställda i brandskyddsfrågor.
- Introduktion till ny personal i brandskydd med hjälp av bl a "Checklista".
- Vara med vid brandsynen.
- Utifrån sina kunskaper i brandskyddsfrågor kunna se ev. brister och meddela enhetschef.

◆ **Brandskyddsansvarig för fastigheten:**

- Huvudansvarig för att fastighetens brandskydd fungerar.
- Vara räddningstjänstens kontaktman i brandskyddsfrågor.
- Ansvara för att åtgärder beträffande brandskyddet följs upp.
- Utföra rutinmässiga kontroller på anordningar för brand- och utrymnings säkerheten.
- Ta emot firmor och göra en brandskyddskontroll för de som skall utföra heta arbeten.

2002-09-05

SOCIALTJÄNSTEN

Äldreomsorgen



Brandinstruktion för särskilda boendeformer

Äldreomsorgen Örnsköldsviks Kommun

Upprättad i samråd med Räddningstjänsten Örnsköldsvik

Du är ENSAM och upptäcker en brand

- **RÄDDA:** Finns personer i absolut fara DRA UT dessa ur rummet (ej längre än en bit ut i korridoren). **STÄNG DÖRREN.**
- **LARMA:** Tryck på alarmknapp i korridoren samt ring **112** för kompletterande uppgifter. LARMA annan personal som kan kalla ihop ytterligare hjälp.
- **VARNA:** Övriga som hotas av branden.
- **SLÄCK:** Om Du ser att Du har en chans att släcka branden - **FÖRSÖK SLÄCKA** (med filt, matta, handbrandsläckare eller inomhusbrandpost).
- **STÄNG DÖRRARNA** till samtliga rum inom berörd del.
- Raddad person/er i första punkten evakueras till annan plats som är brandtekniskt avskilt från berörd del.
- **EVAKUERA:** Om möjlighet finns börja evakuera systematiskt rum efter rum. Evakuera i första hand till annan del av huset som är brandtekniskt avskilt från berörd del.

Ni är FLERA och upptäcker en brand

Någon måste ta ledningen

1. Dela upp Er och utför ovanstående punkter.
2. Arbeta två och två vid evakuering.
3. Finns möjlighet, möt brandkåren och ge klara besked om:
 - a. i vilket rum det brinner
 - b. finns personer i fara
 - c. hur många som har evakuerats
 - d. finns gasflaskor kvar

=====

HISSAR FÅR EJ ANVÄNDAS

KOM IHÅG ATT VID GOLVET FINNS:

DEN MINSTA RÖKEN
DEN BÄSTA SIKTEN
DEN MINSTA VÄRMEN

Evakuera på **MADRASSER, LAKAN** eller dra ut personerna.
Sängar med hjul får endast användas från det rum som brinner.

2002-09-05

BRANDLARMINSTRUKTION

ROSENBORG

AUTOMATISKA BRANDLARMET -- ALLA UTRYMMEN

LARMLAGRING

Alla lägenheter i Servicehuset samt alla rum i Ålderdomshemmet är utförda med larmlagring mellan klockan 07:00 - 21:00.

VID LARM: Larmdonen (sirenerna) börjar att ljuda samt "BRAND" kommer upp på personsökaren, sökaren avger en tvåtoners signal.

INFORMATION

Gå till närmaste presentationstablålarmlagringstablå (6 st) eller till brandförvarstablåBFT som finns vid båda entréerna. Alla displayer har samma informationstexter.

ÅTGÄRDER

1. Personal kontrollerar aktuell plats **omgående**.
2. Minst en personal från ej berörd avdelning går till aktuell plats för att informera sig om vad som har hänt och om ytterligare hjälp behövs.
3. Mellan klockan 07:00 - 21:00. Den personal som ansvarar för dom **lgh/rum** varifrån larmet kommer kvitterar larmet på larmlagringstablån (röd lampa tänd = larmlagring), det måste göras inom **30 sek** annars går larmet vidare till KAC (kommunens alarm-eringscentral på räddningstjänsten) och SOS i Sundsvall. (Larmdonen tystnar ej).
4. Du har nu **3 min** i undersökningstid till att kontrollera vad som orsakat larmet.
5. **VID BRAND (Lgh/rum 07:00 - 21:00)**.
6. Tryck in närmaste larmknapp eller agera enligt brandinstruktionen. När undersökningstiden gått ut, går larmet vidare enligt ovan.
7. **EJ BRAND!** Återställning på larmlagringstablån, inom **3 min**. Allt återställs.
8. **Viktigt.** Efter återställning. Kontrollera BFT:n i någon av entréerna, lyser bara gröna lampan är allt OK, annars kontaktas anläggningsskötaren för åtgärd.
9. Larmdonen kan tystas genom att trycka in "larmdon tyst" på BFT:n.
OBS! Endast när man konstaterat ingen brand.

VID BRAND

Åtgärda enligt brandinstruktionen i övrigt.

ÖVRIGT

1. Alla larm från lgh-/rum skall noteras i kontrolljournalen, datum-tid, adress samt orsak.
2. Larmets orsak vid ej brand (ex: tekniskt fel, hantverkare, brödrost m m) skall åtgärdas så att det inte händer igen. Räddningstjänstens förebyggande avd kan kontaktas för rådgivning.
3. Alla presentationstablåer-larmlagringstablåer har samma information och funktion.
4. Varje detektor och larmknapp har en röd lysdiod som tänds om den har larmat.

BRANDLARMINSTRUKTION

EKEN

AUTOMATISKA BRANDLARMET -- ALLMÄNNA UTRYMMEN

VID LARM: Larmdonen (sirenerna) börjar att ljuda. Personsökaren avger en avvikande två toners signal, på displayen framträder ordet "Brandlarm" samt ett talat meddelande "Brandlarm" ges.

INFORMATION

Gå till närmaste presentationstablå (3 st) eller till brandförvarstablå BFT som finns i entrén. Alla displayer har samma informationstexter.

ÅTGÄRDER

Personal kontrollerar aktuell plats omgående.

Minst en personal, från övriga avdelningar, går till aktuell plats för att informera sig om vad som har hänt och om ytterligare hjälp behövs.

VID BRAND

Åtgärda enligt brandinstruktionen i övrigt.

ÖVRIGT

Larmdonen kan tystas genom att trycka in "larmdon tyst" på BFT:n.

OBS! Endast när man konstaterat ingen brand.

Varje detektor och larmknapp har en röd lysdiod som tänds om den har larmat.

=====

TRYGGOFONLARM -- LÄGENHETER (INTERNT LARM)

VID BRANDVARNING: Personsökaren avger en avvikande två toners signal, på displayen framträder ordet ELD + lägenhetsnummer samt ett talat meddelande "Röklarm lägenhet nr" ges.

ÅTGÄRDER

Berörd personal kontrollerar aktuell lägenhet omgående.

VID BRAND

Åtgärda enligt brandinstruktionen i övrigt.

2002-05-28



HÄNDELSERAPPORT

Arbetsplats: _____

Brandombud: _____ Enhetschef sign: _____

Delgett brandskyddsansvarig för fastigheten

Rtj. påplats

Händelse: _____

Datum: _____

Beskrivning av händelse: _____

Hur upptäcktes händelsen: _____

Åtgärder som gjordes av personalen: _____

Förslag påförebyggande åtgärder: _____

Övrigt: _____

Thomas Olofsson
email: thomas.olofsson@ornskoldsvik.se

Korsgatan 2
891 35 Örnköldsvik

0000-787 70
Telefax:
0660-787 70